



سازمان آموزش، فرهنگ و ورزش جمهوری اسلامی ایران

رئیس سازمان

جناب آقای
استاندار محترم

سلام علیکم

باسمه تعالی

شماره: ۵۷۹۷۰/۱/۰۱

تاریخ: ۱۳۸۶/۱۱/۲۷

پیوست: ۱

احتراماً، در راستای اجرای قانون مدیریت پسماندها و به استناد ماده ۳۶ آیین نامه اجرای آن، به پیوست شیوه نامه نحوه اقدام مأمورین اجرایی مدیریت پسماند به عنوان ضابطین خاص قضایی، که با همکاری مشترک این سازمان و وزارت دادگستری تهیه و به تایید وزرای محترم کشور و دادگستری رسیده، ابلاغ می گردد. شایسته است دستور فرمائید ترتیبی اتخاذ نمایند تا مدیریت های اجرایی پسماند (شهرداریها، دهیاریها و بخشداریها) تابعه استان، زمینه های آموزش متمرکز مأموران را بر اساس مفاد شیوه نامه و در قالب برنامه های آموزشی مدون، فراهم نموده و گزارش اقدامات انجام شده را به طور متناوب به دفتر هماهنگی خدمات شهری این سازمان ارسال نمایند.

ستاره مهدی هاشمی

شیوه نامه نحوه اقدام مامورین اجرائی

موضوع قانون مدیریت پسماندها به عنوان ضابطین خاص قضایی

در اجرای ماده 36 آیین نامه اجرایی قانون مدیریت پسماندها، با عنایت به تقسیم ضابطین قضایی به ضابطین خاص (مامورین ویژه جرایم خاص) و شناسایی مامورین اجرایی موضوع ماده مذکور به عنوان ضابطین خاص، شیوه نامه نحوه اقدام مامورین اجرایی مدیریت پسماندها که منبذ اختصارا ضابطین نامیده می شود به شرح مواد آتی تنظیم و مطابق آن شرح وظایف مامورین مذکور و نحوه اجرای تکالیف قانونی آنها تعریف و مورد اجرا قرار می گیرد.

بخش اول : نحوه آموزش ضابطین

ماده 1 : وزارت کشور (سازمان شهرداریها و دهیاریهای کشور) با همکاری معاونت آموزش قوه قضاییه زمینه آموزش و تعلیم ضابطین موضوع این شیوه نامه را زیر نظر دادستان عمومی و انقلاب هر حوزه قضایی فراهم نمایند.

ماده 2 : شرح دروس دوره آموزشی ضابطین مشتمل بر دروس تئوری و نظری (به شرح جدول ضمیمه شماره یک و دو) و دوره عملی جهت فراگیری نحوه تهیه گزارشات ارتکاب جرم موضوع مدیریت پسماندها خواهد بود.

ماده 3 : صدور کارت برای ضابطین واجد صلاحیت و نظارت و ریاست بر مامورین مزبور از حیث وظایفی که به عنوان ضابط بر عهده دارند با دادستان حوزه مربوطه می باشد.

ماده 4: ضابطين از حيث انجام وظيفه به عنوان ضابط قضايى موظف به اطاعت از دستورات مقامات قضايى صلاحيت دار مى باشند.

بخش دوم: نحوه تنظيم گزارش ضابطين و ارجاع به مراجع قضايى

ماده 5: در صورتى كه جرائم مشهود موضوع اين قانون توسط اشخاصى صورت پذيرد كه اقامتگاه معينى ندارند يا اقامتگاه آنان براى ضابطين معلوم نباشد ضابطين موظفند ضمن تنظيم صورتجلسه تخلف، در جهت شناسايى متخلفين اوراق هويت معتبر آنان را اخذ و ضميمه صورتجلسه نموده و گزارش تخلف را به همراه صورتجلسه تنظيمى و ساير مستندات به مراجع قضايى صالحه ارسال نمايند.

تبصره: در صورتى كه متخلف موضوع صدر ماده 5 فاقد اوراق هويت معتبر باشد و يا از ارائه آن خوددارى نمايد ضابطين مكلفند مشخصات فرد يا خودرو را در گزارش ثبت و مراتب را به مراجع قضايى مربوط و نزديكترين مامور نيروى انتظامى اعلام نمايند تا اقدام قانونى بعمل آيد.

ماده 6: ضابطين مكلفند در هنگام مواجهه با جرائم موضوع قانون پسماندها، ضمن ثبت زمان و مكان ارتكاب تخلف، مشخصات سجلى متخلف، عنوان تخلف و عنداللزوم با تهيه عكس از محل جرم، گزارش لازم را تنظيم و با ذكر نام خود و امضاء آن در اسرع وقت به مراجع قضايى مربوط ارسال نمايند به نحوى كه گزارش مزبور اسباب رسيدگى قضايى و استناد به مدارك در دادگاه را فراهم نمايد.

ماده 7: شهرداريها - بخشداريها و دهياريهائى محل بعنوان مديران اجرايى پسماندها مكلفند به منظور تسهيل در تهيه گزارش، نمونه چاىى حاوى جرائم موضوع قانون پسماندها را مطابق فرم ضميمه شماره 3 اين شيوه نامه تهيه و در اختيار ضابطين قرار دهند به نحوى كه با انتخاب ردیف جرم ارتكابى در اسرع وقت صورتجلسه مزبور تهيه و به مراجع قضايى مربوط ارسال گردد.

