



حوزه معاونت خدمات شهری و محیط زیست  
سازمان مدیریت پسماند



# پیمان عملیات تفکیک در مبداء و جمع آوری پسماندهای خشک

نظام فنی و اجرایی تفکیک در مبداء و جمع آوری پسماندهای خشک  
مجلد شماره ۳  
ویرایش تیر ماه ۱۳۹۷



بسمه تعالی

## پیمان عملیات تفکیک در مبداء و جمع آوری پسماندهای خشک

این قرارداد ما بین شهرداری منطقه ..... به نمایندگی ..... به سمت شهردار منطقه و به نشانی ..... و تلفن ..... که اختصاراً " کارفرما نامیده می شود از یک طرف و شرکت ..... به شماره شناسه ..... ثبت شده به شماره ..... مورخ ..... با امضاء ..... به شماره ملی ..... به عنوان ..... که براساس مفاد روزنامه رسمی مورخ ..... دارای حق امضاء اسناد تعهدآور می باشد به نشانی ..... تلفن ..... که اختصاراً پیمانکار نامیده می شود از طرف دیگر با شرایط ذیل منعقد می گردد و طرفین ملزم به اجرای مفاد آن خواهند بود:

### ماده ۱- تعاریف و اصطلاحات:

کلمات و اصطلاحات مندرج در این قرارداد به شرح ذیل تعریف می گردد:

- **پسماند:** به مواد زاید جامد، مایع و گاز (غیر از فاضلاب) گفته می شود که بطور مستقیم یا غیر مستقیم حاصل از فعالیتهای انسان بوده و از نظر تولیدکننده زائد تلقی می شود.
- **پسماند خشک:** به آن بخش از پسماندها گفته می شود که غالباً " غیر قابل تجزیه در کوتاه مدت باشد و عمدتاً " از مواد مصنوعی تشکیل شده اند از جمله کاغذ، مقوا، انواع پلاستیکها، انواع فلزات ، شیشه، منسوجات و سایر بسته بندی ها و ... نیز در این گروه قرار می گیرد . (گروه خاک و نخاله در این قرارداد شامل پسماندهای خشک نمیشود)
- **پسماند تر:** به بخشی از پسماند گفته می شود که از مواد ارگانیک (طبیعی) و قابل تجزیه در کوتاه مدت بوده و فساد پذیرند. مانند دور ریز مواد غذایی، پسماند سبزی، میوه جات و ...
- **بازیافت:** جداسازی پسماندها و پردازش آنها به نحوی که دوباره به عنوان مواد مفید در کاربرد اولیه و یا کاربردهای دیگر مورد استفاده قرار گیرد.
- **کارگاه یا محدوده عملیاتی قرارداد:** سطح محدوده کلیه یا تعدادی از نواحی یک منطقه است که عملیات موضوع قرارداد در آن اجرا می گردد.
- **محدوده جمع آوری (بلوک برداشت):** محدوده ای است که پسماند خشک آن توسط یک اکیپ جمع آوری شود.
- **پست برداشت:** محدوده هایی است برای بارگیری پسماندها که توسط یک اکیپ در یک روز جمع آوری می شود.



- ایستگاه خدمات شهری (ایستگاه میانی یا انتقال): محل تخلیه و بارگیری پسماندهای شهری از خودروهای جمع آوری به خودروهای بزرگتر که توسط شهرداری احداث و به منظور انتقال پسماند به مراکز دفع نهایی بهره برداری می شود.
- ایستگاه بازیافت: مکانی است جهت پذیرش و پردازش اولیه (شامل جداسازی، کم حجم سازی، دسته بندی، بسته بندی و ...) پسماندهای خشک جمع آوری شده از مبادی تولید و انتقال، که طبق دستورالعمل سازمان و با تأیید شهرداری منطقه و سازمان تعیین می شود.
- **شرایط عمومی قرارداد:** نشان دهنده شرایط و وظایف، تکالیف، تعهدات، مسئولیت ها و اختیارات و توافق های کلی و عمومی طرفین قرارداد است.
- **شرایط خصوصی قرارداد:** اسنادی که شرایط و ویژگی های مختص به محدوده عملیاتی قرارداد را برای طرفین مشخص می کند.
- **سازمان:** سازمان مدیریت پسماند شهرداری تهران در این قرارداد سازمان نامیده می شود.
- **کارفرما:** شهرداری منطقه است که اجرای عملیات مورد قرارداد را به پیمانکار واگذار می نماید. (جانشینان و نمایندگان قانونی کارفرما در حکم کارفرما می باشند).
- **پیمانکار:** شخصیت حقوقی است که اجرای عملیات موضوع قرارداد را به عهده می گیرد.
- **ناظر مقیم:** شهردار ناحیه است که از طرف منطقه (کارفرما) برای نظارت مستقیم و مستمر بر اجرای عملیات مورد قرارداد تعیین شده در ناحیه مربوطه میباشد.
- **دستگاه نظارت:** در این قرارداد معاونت خدمات شهری و محیط زیست منطقه دستگاه نظارت منطقه می باشد که به نمایندگی از سوی شهردار منطقه بر حسن انجام موضوع قرارداد نظارت مستقیم دارد. معاون خدمات شهری و محیط زیست منطقه به عنوان رئیس دستگاه نظارت و رئیس اداره مدیریت پسماند منطقه به عنوان نماینده دستگاه نظارت فعالیت می نماید.
- **دستگاه نظارت عالی:** سازمان مدیریت پسماند شهرداری تهران به نمایندگی از معاونت خدمات شهری و محیط زیست شهرداری تهران وظیفه نظارت عالی بر عملکرد پیمانکار را به عهده دارد. سازمان می تواند کلیه یا بخشی از وظایف دستگاه نظارت عالی را با عقد قرارداد و پس از تأیید معاون خدمات شهری و محیط زیست شهرداری تهران به بخش خصوصی (عامل چهارم واجد صلاحیت) واگذار نماید.
- **ناوگان جمع آوری و حمل و نقل پسماند و ماشین آلات و تجهیزات:** عبارتند از وسایل، تجهیزات و خودروهایی که بکارگیری آن حسب مورد از لحاظ نوع، مدل مخصوص، آرم، عنوان و علائم، رنگ



آمیزی، اتاق مشخص (بصورت تیپ) و یا سایر مشخصات آنها به تأیید سازمان مدیریت پسماند رسیده باشد.

- **پرسنل اطلاع رسانی:** کارکنانی که مسئولیت اطلاع رسانی به شهروندان، ارائه کد اشتراک به مبادی تولید پسماند، ثبت آمار و اطلاعات جمع آوری پسماند خشک و سایر امور مرتبط با این موضوع را بر عهده دارند و تحت مدیریت پیمانکار فعالیت می نمایند. تعداد و مشخصات تحصیلی و سوابق آموزشی این اشخاص حتماً باید به تأیید دستگاه نظارت عالی برسد.
- **اطلاع رسانی، آموزش و فرهنگ سازی:** اقدامات و فعالیت هایی که براساس سیاست گ ذاری و برنامه ریزی سازمان، توسط گروه های متخصص اعم از سمن ها (سازمان های مردم نهاد) و مؤسسات آموزشی ذی صلاح به منظور آموزش و ترویج فرهنگ مشارکت شهروندی در مدیریت پسماند به عمل می آید. این موضوع در قالب پروژه های دوره ای و به تشخیص دستگاه های نظارت و نظارت عالی در مقاطع مختلف و حسب ضرورت انجام می شود. همچنین پیمانکار موظف است در این راستا با استفاده از کارشناسان پیش بینی شده در بخش نیروی انسانی این قرارداد و طبق برنامه های تدوین و ابلاغ شده توسط سازمان و منطقه اقدام نماید.
- **مشخصات فنی و اجرایی:** عبارتست از کلیه شیوه نامه ها، آئین نامه ها، ضوابط، اسناد و مدارکی که منضم به قرارداد بوده و یا بعداً "ضمیمه یا ابلاغ" می شود که در آن نحوه اجرای بهینه کار و فعالیتها و وظایف مشخص شده است. این مشخصات فنی و اجرایی در قالب دفترچه های شماره ۴ تا ۷ نظام فنی و اجرایی نظافت و پاکیزه سازی معابر شهری و جمع آوری پسماند شامل دستورالعمل نظارت بر عملیات جمع آوری پسماندهای خشک (شماره ۴)، دستورالعمل راهبری ایستگاه های بازیافت (شماره ۵)، شیوه نامه عملیات جمع آوری پسماند خشک (شماره ۶) و دستورالعمل آموزش و اطلاع رسانی در عملیات جمع آوری پسماند خشک (شماره ۷) آمده است.
- **سایر تعاریف:** مطابق با قوانین و مقررات عمومی کشور و قوانین، مقررات و آئین نامه های شهرداری تهران می باشد.

## ماده ۲- موضوع قرارداد

موضوع قرارداد عبارت است از:

انجام عملیات جمع آوری پسماندهای خشک از جمله کاغذ، کارتن، مقوا، پلاستیک، پت، شیشه، الکتریکی و الکترونیکی، منسوجات، تترایک، چوب و انواع فلزات و ... بر اساس مشخصات فنی و اجرایی، در محدوده قرارداد و طبق نقشه ها و ضمائم پیوست شامل خرید و جمع آوری پسماندهای خشک



تفکیک شده در مبادی تولید و غرفه ها به ویژه درب منازل ، مغازه ها و اماکن دولتی، مدارس، مجتمع ها و ... ) و انتقال آنها به ایستگاه های مورد تأیید کارفرما و همچنین توزین، پردازش اولیه و آماده سازی جهت انتقال آنها از ایستگاه به مقاصد و مراکز مجاز و ذی صلاح مربوطه.

**تبصره:** منظور از مراکز مجاز و ذیصلاح ، واحدهای صنعتی و صنایع بازیافت دارای پروانه و مجوزهای لازم از مراجع ذیصلاح از جمله وزارت صنعت ، معدن و تجارت ، سازمان حفاظت از محیط زیست و سایر دستگاه های مربوطه می باشد.

### ماده ۳- مدت قرارداد :

مدت قرارداد با توجه به شرایط فوق، از تاریخ شروع بکار پیمانکار که حداکثر ۴۸ ساعت پس از تاریخ ابلاغ قرارداد می باشد، دو سال شمسی از تاریخ ..... الی تاریخ ..... خواهد بود. در صورتی که پیمانکار بعد از ابلاغ قرارداد به هر دلیل از شروع عملیات استنکاف نماید، کارفرما میتواند تضامین تودیع شده بابت حسن انجام کار پیمانکار را به نفع خود ضبط نماید. در این صورت شرکت مورد نظر نیز به مدت یک سال حق دریافت گواهینامه ارزیابی و فنی از سازمان را نخواهد داشت.

**تبصره:** هر گاه کارفرما به دلایلی نتواند نسبت به جایگزینی پیمانکار جدید در موعد انقضای مدت قرارداد اقدام نماید، با درخواست کارفرما و تأیید دستگاه نظارت عالی، پیمانکار مکلف است با همان شرایط قبلی تا شروع به کار پیمانکار جدید به کار ادامه دهد.

### ماده ۴- مبلغ قرارداد:

مبلغ کل قرارداد برای دو سال ..... ریال و میانگین پرداخت ماهیانه در دو سال معادل ..... ریال می باشد . لذا پیمانکار متعهد میگردد که هزینه های مربوط به بیسنل و تجهیزات و امکانات مورد نیاز برای اجرای صحیح و اصولی عملیات جمع آوری پسماندهای خشک که موارد آن طبق جدول برآورد و آنالیز هزینه ها که از سوی کارفرما تهیه و در قیمت پایه مزایده م لاک عمل قرار گرفته است را تأمین، و نسبت به بکارگیری و استفاده آنها در طول مدت قرارداد اقدام نماید و علاوه بر آن ماهیانه مبلغ (به عدد) ..... ریال (به حروف ..... ریال) را ( که میانگین ۲۴ ماهه از مبلغ پیشنهادی مزایده برای کل قرارداد می باشد ) به حساب جاری شماره ..... بانک ..... شعبه ..... متعلق به کارفرما واریز نموده و تصویر قبض مربوطه را حداکثر تا تاریخ پنجم ماه بعد به کارفرما تحویل نماید. لذا کارفرما بایستی به میزان مبلغ پیشنهادی مزایده ، جمعا " به تعداد ۲۴ فقره چک برای دو سال ( به ازای هر ماه یک چک ) دریافت نماید.



## ماده ۵- نظارت:

در قرارداد حاضر سطوح مختلف نظارتی با شرح وظایف مشخص عبارتند است از:

۵-۱ - **ناظر مقیم:** در این قرارداد ناظر مقیم شهردار ناحیه است که از طرف منطقه (کارفرما) برای نظارت مستقیم و مستمر بر اجرای عملیات مورد قرارداد تعیین شده در ناحیه مربوطه میباشد.

۵-۲ - **دستگاه نظارت:** در این قرارداد معاونت خدمات شهری و محیط زیست منطقه دستگاه نظارت منطقه می باشد که به نمایندگی از سوی شهردار منطقه بر حسن انجام موضوع قرارداد نظارت مستقیم دارد. معاون خدمات شهری و محیط زیست منطقه به عنوان رئیس دستگاه نظارت و رئیس اداره مدیریت پسماند منطقه به عنوان نماینده دستگاه نظارت فعالیت می نماید

۵-۳ - **دستگاه نظارت عالی:** در این قرارداد دستگاه نظارت عالی سازمان به نمایندگی از معاونت خدمات شهری و محیط زیست شهرداری تهران می باشد. سازمان می تواند کلیه یا بخشی از وظایف دستگاه نظارت عالی را با عقد قرارداد و پس از تأیید معاون خدمات شهری و محیط زیست شهرداری تهران به بخش خصوصی (عامل چهارم واجد صلاحیت) واگذار نماید.

۵-۴ - دستورالعمل نظارت بر این قرارداد و وظایف و اختیارات دستگاه های نظارت در دفترچه شماره ۴ نظام فنی و اجرایی نظافت و پاکیزه سازی و جمع آوری پسماند خشک (دستورالعمل نظارت بر عملیات جمع آوری پسماند خشک) و درج گردیده است

## ماده ۶ - تعهدات و تأییدات پیمانکار:

پیمانکار بدین وسیله اعلام و تایید می نماید که:

۶-۱ - کلیه اسناد و مدارک موضوع قرارداد (از جمله مشخصات فنی و اجرایی شامل دفترچه های شماره ۳ تا ۷ نظام فنی و اجرایی) و اطلاعات مربوط به پسماند محدوده عملیاتی قرارداد را کاملاً مطالعه نموده و از مفاد آن کلاً و جزاً اطلاع کامل حاصل کرده است و بعد از عقد قرارداد نسبت به موارد فوق حق هر گونه اعتراض را از خود سلب می نماید

۶-۲ - نسبت به **تأمین** نیروی انسانی واجد صلاحیت و شرایط لازم شامل کارگران، متصدیان غرفه های بازیافت و کارشناسان مجرب به تعداد کافی، تهیه ابزار و تجهیزات و ماشین آلات و اقلام مصرفی برای خرید (مبادله) پسماند در غرفه های بازیافت و ... مطابق با مشخصات کار اطمینان حاصل کرده است و هزینه های جمع آوری شامل میزان دستمزدها و مزایای نیروی انسانی هزینه های حمل و نقل و هزینه های بالاسری و کلیه کسورات مترتب بر قرارداد را برای انجام تعهدات در محاسبه خود از هر جهت منظور نموده است.



**تبصره ۵:** کارشناسان و متصدیان غرفه های بازیافت مورد نیاز جهت اجرای طرح را بنا به تشخیص و تأیید دستگاه نظارت عالی تامین نماید. در صورت عدم تامین، پیمانکار مشمول وجه التزام (خسارت) خواهد بود.

۶-۳- پیمانکار موظف است بر اساس دستورالعمل های نظام فنی و اجرایی، نسبت به انجام **مراحل اجرایی** به ترتیب ذیل اقدام نماید:

۶-۳-۱- رعایت بلوک بندی سطح محدوده واگذاری

۶-۳-۲- رعایت برنامه زمان بندی برای پوشش کامل منطقه از نظر اطلاع رسانی و برقراری سیستم جمع آوری طب ق دستورالعمل های اجرایی ابلاغی از سوی دستگاه نظارت و دستگاه نظارت عالی (این برنامه توسط پیمانکار و با هماهنگی اداره مدیریت پسماند منطقه وسازمان تهیه میشود).

۶-۳-۳- تامین خودروی مناسب جمع آوری پسماند خشک، کارگر همراه و ملزومات اجرایی (ملودی، ترازوی دیجیتال دستی، کارت تردد، وجه نقد و اقلام تشویقی)

۶-۳-۴- اطلاع رسانی به شهروندان، نصب برچسب و ارائه کد و کارت اشتراک به واحدهای تولید کننده پسماند بر اساس دستورالعمل های مربوطه

۶-۳-۵- پیمانکار میتواند با بکارگیری اسپانسرهای مناسب و مورد تأیید سازمان تمامی یا بخشی از هزینه های خود را جبران نماید. بدین منظور میتواند پیشنهادات خود را ارائه و صرفاً با کسب موافقت کتبی دستگاه نظارت عالی در این زمینه اقدام نماید.

۶-۳-۶- خرید و جمع آوری پسماندهای خشک از تمامی مبادی تولید بر اساس دستورالعمل های سازمان.

**تبصره ۵:** پیمانکار موظف است در قبال دریافت پسماند خشک از شهروندان بر مبنای وزن پسماند دریافتی و قیمت ها و شیوه نامه های ابلاغی از سوی سازمان که جزء لاینفک قرارداد می باشد ، نسبت به پرداخت وجه و کارت شرکت در قرعه کشی ماهانه و اهدای جوایز به شهروندان اقدام نماید.

۶-۳-۷- جمع آوری تمامی انواع پسماندهای خشک از جمله شیشه، کاغذ، مقوا و کارتن و ... با برقراری سرویس های ویژه خصوصاً " در راسته های اداری و تجاری و همچنین جمع آوری پسماندهای خطرناک خانگی به تشخیص کارفرما.

**تبصره ۵:** به منظور ترویج فرهنگ بازیافت و تفکیک پسماند و نیز افزایش مشارکت شهروندان، پیمانکار موظف است علاوه بر ارائه خدمات روزمره، در روزهای تعطیل، در مکان های ویژه ای که از سوی کارفرما و با هماهنگی سازمان مدیریت پسماند تعیین می گردد نسبت به انجام فعالیتهای مربوط به طرح تفکیک طبق دستورالعمل های صادره اقدام نماید. (هزینه نصب و جمع آوری تاسیسات موقت مورد نیاز نظیر چادر و داربست و تهیه هدایا به عهده کارفرما میباشد.) ساعات و روزهای مجاز استقرار پیمانکار در این مکان ها از سوی کارفرما ابلاغ میگردد.



- ۶-۳-۸- حمل پسماندهای خشک جمع آوری شده به ایستگاه بازیافت همچنین توزین، پردازش اولیه و آماده سازی جهت انتقال آنها از ایستگاه بازیافت به مقاصد و مراکز مجاز و ذی صلاح مربوطه.
- ۶-۳-۹- فعال سازی مراکز خرید و مبادله پسماندهای خشک (غرفه های بازیافت سطح شهر) و راهبری صحیح و جمع آوری و حمل و نقل به موقع پسماندها طبق دستورالعمل های صادره از سوی دستگاه نظارت عالی.
- تبصره ۵:** قیمت های خرید پسماند خشک درب مبادی تولید و در غرفه های بازیافت به طور مستمر توسط سازمان مدیریت پسماند به روز رسانی و از طریق منطقه به پیمانکار ابلاغ می گردد.
- ۶-۳-۱۰- برقراری سرویس های ویژه جمع آوری پسماندهای خشک حسب اعلام کارفرما.
- ۶-۳-۱۱- عدم استفاده از عوامل و وسایل غیر مجاز اعم از چرخ دستی ها، موتور سه چرخ، گاری، گونی به دوش و ...
- ۶-۳-۱۲- رعایت برنامه زمان بندی برای افزایش جمع آوری توسط خودرو با هماهنگی و تایید دستگاه نظارت و ابلاغ کارفرما به منظور پوشش حداکثری محدوده عملیاتی قرارداد
- ۶-۳-۱۳- تهیه امکانات اطلاع رسانی از قبیل بنر، پلاکارد، بروشور و ...
- ۶-۴- هزینه های ناشی از اجرای قوانین کار و بیمه های تامین اجتماعی و قوانین و آئین نامه های مربوط به مالیاتها و عوارض و خدمات بهداشتی موضوع مواد ۸۵، ۹۲ و ۹۵ قانون کار و مقررات بهداشت محیط شهر تهران و بهداشت ایمنی شهروندان، کارکنان و محیط کار آنها و ضوابط تعیین شده توسط مرکز بهداشت کار شهرداری تهران و یا هر مرکز بهداشتی مورد تایید شهرداری و مقررات HSE که معمول و مجرای می باشد را در محاسبات خود منظور نموده است. و نسبت به اجرای این قوانین متعهد می باشد.
- ۶-۵- تضمین نیروی انسانی ساده و متخصص و افراد واجد شرایط لازم برای بخش های مختلف کاری با تابعیت ایران و دارای تحصیلات لازم به تعداد مورد نیاز به نحوی که کیفیت مناسب کار حفظ گردد به عهده پیمانکار است .
- پیمانکار موظف است ضمن آموزش این افراد، لباس و تجهیزات لازم مطابق با نظام فنی و اجرایی در اختیار آنها قرار دهد و با رعایت قوانین کار و تامین اجتماعی و دستورالعمل های شهرداری نسبت به انجام بیمه و پرداخت حقوق و مزایای پرسنل (اضافه کار، ایام تعطیل، عیدی، پاداش و ...) به صورت ماه یکنه و از طریق فیش حقوقی و گشایش حساب در بانک شهر اقدام و در پایان هر ماه لیست های مربوطه را به اداره مدیریت پسماند تسلیم نماید.
- تبصره ۱:** مسؤولیت هرگونه اقدامات خلاف شئون اسلامی، قوانین، مقررات و عرف جامعه از جانب پرسنل پیمانکار از قبیل دریافت مبالغی از شهروندان و سوء استفاده از موقعیت شغلی، دادن رشوه، رفتار خلاف شرع، اخلال در نظم عملیات و برهم زدن نظم عمومی، ضرب و شتم شهروندان، دادن حق العمل یا پاداش یا تحفه یا هدایائی اعم از نقدی یا غیر نقدی به هر کدام از کارکنان شهرداری و غیره متوجه پیمانکار خواهد بود و





موظف است ضمن برخورد قانونی راساً " پاسخگو باشد و در صورت دستور کارفرما، نسبت به جایگزینی فرد ذی صلاح به جای فرد متخلف اقدام نماید و انجام این امر از مسؤولیت قانونی وی نمی کاهد.

**تبصره ۲:** کارمندان و کارگران پیمانکار باید صرفاً " ایرانی و دارای شناسنامه، کارت ملی، کتوت معافیت یا پایان خدمت نظام وظیفه و کارت گواهی سلامت و سن مجاز اشتغال باشند ( عدم صغر و کبر سنی - حداقل ۱۸ و حداکثر ۶۵ سال) باشند.

**تبصره ۳:** پیمانکار متعهد است از استخدام و بکارگیری کارمندان وزارتخانه‌ها و ادارات و مؤسسات دولتی و شهرداریها و همچنین از استخدام و بکارگیری اتباع غیر ایرانی و اشخاصی که مشمول خدمت نظام وظیفه هستند خودداری نماید.

**۶-۶-۶-۶-۶:** در صورتی که حین اجرای موضوع قرارداد پیمانکار تشخیص دهد که **تغییراتی در برنامه عملیاتی ضرورت دارد**، موظف است قبل از رسیدن موعد انجام کاری که به نظر او باید در برنامه آن تغییر داده شود ، مراتب را با ذکر دلیل به نماینده کارفرما اطلاع دهد، کارفرما تغییرات مورد تقاضای پیمانکار را رسیدگی و آنچه که مورد قبول است با هماهنگی دستگاه نظارت عالی به پیمانکار ابلاغ خواهد نمود. بدیهی است این تغییرات در حدود شرایط قرارداد از میزان مسؤولیت پیمانکار نخواهد کاست.

**۶-۶-۷-۶:** پیمانکار مکلف است در پایان هر ماه **آمار و اطلاعات** مورد نظر کارفرما و یا سازمان از قبیل فعالیتهای انجام شده در زمینه های اطلاع رسانی، جمع آوری، اطلاعات پرسنلی، تجهیزات و ماشین آلات، وضعیت ایستگاه، اوزان انواع پسماند خشک جمع آوری شده به همراه برگ باسکول در محدوده کار را تهیه کرده و جهت اطلاع به دستگاه نظارت ارائه دهد. پیمانکار موظف است هر نوع اطلاعات و مواردی را که مورد نیاز باشد در اختی ار سازمان و کارفرما قرارداد دهد و تسهیلات لازم را برای انجام بازرسی ها فراهم نماید

**۶-۶-۸-۶:** پیمانکار باید قبل از شروع به کار، **فردی واجد شرایط را که دارای تحصیلات دانشگاهی** بوده ومورد قبول و تأیید کارفرما و دستگاه نظارت عالی باشد کتباً بعنوان نماینده تام الاختیار معرفی نماید. نماینده پیمانکار اساساً باید در اوقات کار در محل مشخص شده در محدوده عملیاتی قرارداد حاضر باشد و عملیات اجرایی تحت سرپرستی و نظارت او انجام شود. پیمانکار به منظور اجرای عملیات و دریافت دستور کار کتبی و شفاهی از ناظر مقیم اختیارات کافی به نماینده خود خواهد داد. هر نوع اخطار و ابلاغ کتبی و شفاهی که مربوط به اجرای عملیات باشد و از کارفرما و یا دستگاه نظارت به نماینده تام الاختیار پیمانکار در حکم ابلاغ به پیمانکار خواهد بود. پیمانکار می تواند در صورت لزوم با هماهنگی و اخذ موافقت کارفرما نسبت به تعویض و معرفی نماینده جدید اقدام نماید.

**۶-۶-۹-۶:** پیمانکار موظف است برای ایجاد **هرگونه تأسیسات و امکانات** در محدوده عملیاتی قرارداد که برای عملیات موضوع قرارداد ضروری می باشد و همچنین جمع آوری تاسیسات مذکور، موافقت کتبی کارفرما را کسب نماید.



**تبصره ۵:** هزینه های ایجاد، نگهداری و جمع آوری تاسیسات و امکانات موضوع بند فوق بر عهده پیمانکار خواهد بود.

**۶-۱۰-** تهیه و تدارک ابزار کار و ماشین آلات و وسایل حمل و نقل و سوخت، مجوز تردد خودروهای مورد نیاز در محدوده طرح های ترافیکی و بطور کلی تمام لوازمی که برای اجرای عملیات موضوع قرارداد ضروری است بعهده پیمانکار می باشد.

**۶-۱۱-** هرگاه کارفرما تشخیص دهد که پرسنل و ابزار کار موجود پیمانکار برای انجام موضوع قرارداد کافی نمی باشد، در صورت تأیید دستگاه نظارت عالی مراتب توسط دستگاه نظارت به پیمانکار ابلاغ خواهد شد. پیمانکار موظف است پرسنل و تجهیزات خود را طبق دستور کتبی دستگاه نظارت و در مدت زمان تعیین شده، تکمیل نموده و هزینه های مربوطه پس از بررسی و تعیین هزینه ها و درآمدها مطابق با آنالیز منضم به قرارداد محاسبه و پرداخت می گردد.

**۶-۱۲-** پیمانکار از روز تحویل محدوده مورد قرارداد تا روز خاتمه مهلت قرارداد مسئول حفظ و نگهداری کلیه امکانات و تاسیسات، ابزار و ماشین آلات و مایملک از جمله ایستگاه بازیافت و غرفه ها می باشد، اعم از اینکه متعلق به خود و یا تحویلی از سوی کارفرما باشد که تحت نظر و مراقبت او قرار دارد. به همین منظور اقدامات لازم را برای نگهداری و حفاظت آنها در مقابل عوارض جوی و حوادث غیرمترقبه و غیره بعمل خواهد آورد و همچنین پیمانکار در حدود قانون حفاظت فنی، مسئول خسارت وارده به شخص ثالث در محدوده مشخص شده می باشد و در هر حال سازمان و منطقه در این مورد هیچ نوع مسئولیتی بعهده ندارند. پیمانکار متعهد است ضمن خرید بیمه نامه های مورد نیاز، کلیه تدابیر لازم را برای جلوگیری از وارد شدن خسارت و آسیب به اموال تحویلی اتخاذ نماید و اگر در اثر سهل انگاری او خسارتی وارد شود خود مسئول جبران آن خواهد بود.

**۶-۱۳-** پیمانکار اجازه ندارد موارد قرارداد را کلاً و یا جزئاً "به غیر" واگذار نماید. در صورت واگذاری مشمول شرایط فسخ قرارداد و جبران خسارات وارده می شود.

**۶-۱۴-** ساعات و زمان اجرای عملیات مندرج در ماده دو قرارداد طبق برنامه زمان بندی شده ای است که از طرف کارفرما ابلاغ میگردد. در صورت نیاز به تغییر ساعت و یا زمان اجرای عملیات موضوع قرارداد، مراتب از طریق دستگاه نظارت عالی به کارفرما ابلاغ خواهد شد و کارفرما نیز متعاقباً "آنها به پیمانکار ابلاغ خواهد کرد و پیمانکار مکلف به رعایت آن میباشد.

**۶-۱۵-** هرگاه ضمن اجرای عملیات موضوع قرارداد اشیاء قیمتی، اسناد، مدارک، سلاح و مهمات و موارد مشابه حائز اهمیت در محل کار پیدا شود، پیمانکار متعهد است بلافاصله مراتب را از طریق دستگاه نظارت (اداره مدیریت پسماند) به اطلاع کارفرما برساند و همچنین طبق قوانین مربوطه، به دستگاه های انتظامی نیز اطلاع دهد.



- کارفرما اقدام فوری برای حفظ و نگهداری و یا انتقال اشیاء مذکور بعمل خواهد آورد و پیمانکار باید تا هنگام مداخله مقامات صالحه و کارفرما، در حفظ و نگهداری اشیاء و آثار مزبور مراقبتهای لازم را بعمل آورد.
- ۶-۱۶- کارفرما و سازمان در مقابل اشخاص ثالث و خسارت ناشی از عملکرد پیمانکار** و عوامل تحت پوشش هیچگونه مسئولیتی ندارد و در کلیه موارد خسارت های مالی و جانی، پیمانکار مسئول خواهد بود.
- ۶-۱۷- تعطیلی کامل عملیات اجرایی جمع آوری پسماندهای خشک تفکیک شده در مبادی تولید** توسط پیمانکار حتی برای یک بار در طول مدت قرارداد به مفهوم ایجاد اختلال در محدوده فعالیت و به تبع آن کارشکنی در فعالیت های خدمات شهری شهرداری تهران تلقی شده و پیمانکار مستوجب جبران خسارت، و همچنین فسخ قرارداد و حسب مورد با نظر کارفرما و دستگاه نظارت عالی پیگرد قانونی خواهد بود.
- ۶-۱۸- پیمانکار به هیچ وجه قبل از حمل و انتقال پسماندهای خشک به صورت یکجا به ایستگاه بازیافت، حق جدا نمودن پسماندهای خشک از دیگر پسماندها، در ایستگاه های خدمات شهری، معابر، جلوی درب منازل و سایر مراکز تولید کننده پسماند، درون سطل ها و مخازن پسماند و خودروه ای جمع آوری را ندارد.**
- تبصره ۱:** پیمانکار به هیچ وجه طی شبانه روز حق انباشت پسماند خشک ( بصورت فله ای یا بسته بندی ) در معابر و سطح محدوده پیمان را ندارد .
- تبصره ۲:** در صورت مشاهده موارد اشاره شده در بند (۶-۱۸)، تا دو بار مشمول وجه التزام (خسارت)، اخطار کتبی و در صورت تکرار طبق ضوابط و مقررات مندرج منجر به فسخ قرارداد خواهد شد.
- ۶-۱۹- فعالیت پیمانکار هنگام انجام عملیات جمع آوری پسماندهای خشک می بایست تمامی مراکز و مراجع تولید پسماند و تمامی انواع پسماندهای های خشک را پوشش داده و حق انتخاب و تبعیض در نوع پسماند و مراکز تولید کننده پسماند و بعضاً " تأخیر در انجام وظیفه و تعهدات را ندارد.**
- ۶-۲۰- پیمانکار مکلف است تمامی پسماندهای خشک را پس از جمع آوری به ایستگاههای بازیافت و یا محلهای مجازی که مورد تایید سازمان و کارفرما می باشد انتقال داده و در موقع ورود و خروج پسماندها آنها را توزین نماید.**
- ۶-۲۱- به منظور ابلاغ و اطلاع رسانی برنامه های ترویج فرهنگ تفکیک پسماند در سطح مناطق، پیمانکار موظف است نیروی کارشناس مجرب و متخصص مورد تأیید سازمان استخدام نموده و همچنین در راستای برنامه ریزی اطلاع رسانی و کنترل آماری عملیات جمع آوری پسماند های خشک اقدام نماید.**
- تبصره ۵:** حضور کلیه اعضای شرکت پیمانکار اعم از مدیر عامل، اعضای هیئت مدیره، کارکنان، کارشناسان و کارگران در دوره های آموزشی که توسط سازمان مدیریت پسماند ارائه میگردد، الزامی است.



## ۶-۲۲- مشخصات ماشین آلات و کارگران جمع آوری پسماندهای خشک :

### ۶-۲۲-۱- مشخصات خودروهای مورد استفاده :

- الف - نوع خودروهای مورد استفاده بایستی متناسب با نوع فعالیت و مورد تولید دستگاه نظارت عالی باشند.
- ب - رنگ کلیه خودروهای مورد استفاده بایستی کامل و سالم باشند.
- ج - خودروهای مورد استفاده بایستی کاملاً تمیز بوده و دارای برکه معاینه فنی معتبر باشند. در هنگام حمل پسماند به مراکز تخلیه و توزین بایستی دارای پوشش مناسب باشند تا از ریزش پسماند به سطح معابر جلوگیری شود. بدنه این خودروها بایستی برابر مشخصات اعلام شده از طرف سازمان مدیریت پسماند طراحی شده باشد.
- د - عمر کلیه خودروهای مورد استفاده پیمانکار در دوره قرارداد حداکثر ۱۰ سال با میانگین ۵ سال باشد.
- ه - کلیه خودروهای جمع آوری و حمل کننده پسماندهای خشک بایستی مجهز به علائم هشدار دهنده بر روی بدنه و همچنین دستگاه ردیاب یا GPS فعال و دارای قابلیت مشاهده و کن نتول ناظر مقیم ، دستگاه نظارت و دستگاه نظارت عالی و تجهیزات ایمنی باشند.

### ۶-۲۲-۲- مشخصات افراد تحت امر پیمانکار :

- الف - کارگران و رانندگان : کلیه کارگران و رانندگان مربوط به ماشین آلات جمع آوری پسماندهای خشک بایستی در تمام طول مدت انجام عملیات ملبس به لباس فرم کامل مطابق بخشنامه ابلاغی حوزه معاونت خدمات شهری (سازمان مدیریت پسماند) در خصوص لباس کارگران باشند. لباس این افراد بایستی کاملاً تمیز بوده و آرم و عنوان شرکت پیمانکاری بر پشت پیراهن آن ها درج شده باشد. هر یک از کارگران و رانندگان تحت امر پیمانکار هنگام انجام عملیات جمع آوری پسماندهای خشک مجهز به ماسک و دستکش کار باشند. شایان ذکر است پیمانکار موظف به تامین حداقل دو دست لباس در هر فصل و متناسب با شرایط آب و هوایی برابر تیپ مصوب معرفی شده از سوی سازمان به ازای هر یک از کارگران و رانندگان می باشد. کیفیت لباس ها از نظر جنس، رنگ، مطالب درج شده بر روی آن و ... می بایست به تایید سازمان برسد.

**تبصره ۱:** با هدف ایجاد یکپارچگی، تسهیل در امور رعایت کیفیت و کمیت مورد نظر، سازمان می تواند طی تشریفات اداری نسبت به انتخاب تأمین کننده واجد شرایط بمنظور تهیه لباس کار اقدام نماید . لذا در اینصورت پیمانکاران موظف به خرید لباس کار از تأمین کننده منتخب می باشند.

**تبصره ۲:** کلیه پرسنل پیمانکار بایستی تابعیت ایرانی داشته و پرسنل مرد دارای کارت پایان خدمت دوره ضرورت و یا معافیت دائم باشند و بکارگیری اتباع غیر ایرانی در تمامی مراحل طرح تفکیک ممنوع میباشد.



**تبصره ۳:** سن پرسنل عملیات جمع آوری پسماندهای خشک بایستی مطابق با سن اعلام شده در قانون کار ( اصل صغر و کبر سنی) باشد.

**تبصره ۴:** سطح تحصیلات کارگران و رانندگان پیمانکار حداقل بایستی سواد خواندن و نوشتن و سطح تحصیلات متصدیان غرفه های بازیافت حداقل دیپلم باشد.

**تبصره ۵:** عزل و نصب متصدیان غرفه باید با اطلاع و تأیید کارفرما و دستگاه نظارت عالی باشد.

**ب - کارشناسان :** کارشناسان خانم بایستی دارای (حجاب کامل رسمی) چادر مشکی و یا مانتو، شلوار و مقنعه سورمه‌ای و کارشناسان مرد بایستی دارای کت و شلوار سورمه‌ای و پیراهن آبی رنگ باشند.

**تبصره ۱:** کلیه کارشناسان هنگام مراجعه به مخاطبین خود بایستی کارت شناسایی معتبری را که از سوی پیمانکار ارائه می‌گردد، به لباس خود الصاق نمایند.

**تبصره ۲:** سطح تحصیلات کارشناسان حداقل فوق دیپلم و حتی الامکان تحصیلات مرتبط باشد.

**تبصره ۳:** عزل و نصب کارشناسان در بخش اطلاع رسانی با تأیید کارفرما و سازمان می باشد.

**۶-۲۳-** ابلاغ کسری کار و تخلفات به پیمانکار به منزله ابلاغ مبالغ خسارات ناشی از کسری کار و تخلفات به پیمانکار می باشد. و پیمانکار موظف است در مدت تعیین شده نسبت به پرداخت مبالغ خسارات در وجه کارفرما اقدام و رسید پرداخت مربوطه را به دستگاه نظارت تحویل نماید.

**۶-۲۴-** پیمانکار مکلف است ضمن استفاده از ظرفیت های قانونی مصرح در مفاد قرارداد با عوامل خاطی و غیر مجاز ضمن مستند سازی تخلفات ارتكابی، مراتب را با جلب مشارکت ضابطین خاص پسماند که از سوی مناطق به آنها معرفی می شود تا حصول نتیجه در دستور کار قرار دهد.

**ماده ۷: تعهدات و اختیارات کارفرما:**

**۷-۱-** کارفرما هیچ تعهدی نسبت به تأمین و یا تحویل ایستگاه بازیافت و اسکان کارگری به پیمانکار ندارد.

**۷-۲-** کارفرما در صورت امکان می تواند محل یا محلهایی را به عنوان ایستگاه های بازیافت با تأیید سازمان در اختیار پیمانکار قرار بدهد. بدیهی است هزینه های نگهداری از قبیل آب، برق، گاز، تلفن، شستشو و گندزدایی و ... محل ایستگاه به عهده پیمانکار میباشد.

**تبصره ۱:** در صورتی که پیمانکار محلی را برای انباشت موقت پسماندهای خشک در اختیار داشته باشد که مورد تأیید کارفرما و دستگاه نظارت عالی باشد، می تواند از آن استفاده کند.



**تبصره ۲:** در صورتی که محل ایستگاه از سوی سازمان یا منطقه تحویل پیمانکار گردد، این محل طی صورتجلسه ای که حاوی کلیه مشخصات هندسی و فیزیکی و ملحقات و متعلقات آن می باشد، به پیمانکار تحویل میشود و پیمانکار موظف است ایستگاه تحویلی و ملحقات آنرا در پایان قرارداد به همان شکلی که تحویل گرفته است تحویل دهد و در طول مدت قرارداد مسئولیت جبران خسارات احتمالی وارده به عهده پیمانکار می باشد.

**تبصره ۳:** کارفرما در هر زمان که صلاح بداند می تواند نسبت به باز پس گیری محل ها، ایستگاه ها و تجهیزاتی که در اختیار پیمانکار قرارداده است اقدام نماید و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی را ندارد.

**۷-۳-** کارفرما می تواند غرفه و یا جایگاههای ویژه ای که مورد تایید سازمان است ( مطابق با دستورالعمل های صادره در این خصوص ) را به منظور خرید و مبادله پسماندهای خشک از شهروندان، به صورت رایگان در اختیار پیمانکار قرار دهد .

**۷-۴-** کارفرما با هماهنگی دستگاه نظارت عالی محل هایی را (در شهرک ها، مجتمع ها و ...) به نصب مخازن مخصوص پسماند خشک اختصاص میدهد . پیمانکار مکلف است ضمن کنترل روزانه این مخازن ، نسبت به شستشو ، حفاظت و تخلیه بموقع آنها طبق دستورالعمل های ابلاغی از طرف سازمان اقدام نماید.

**تبصره ۱:** هزینه تامین کلیه مخازن مورد نظر در بند فوق و مخازن خانوارها به عهده کارفرما بوده و نوع مخزن از نظر اندازه، کیفیت، رنگ و .... با تأیید سازمان تعیین می گردد.

**تبصره ۲:** کلیه مخازن، جایگاهها و اماکن ذکر شده در بندهای (۷-۳) ، و (۷-۴) در ابتدای قرارداد با ثبت مشخصات فیزیکی و هندسی به همراه کلیه متعلقات به پیمانکار تحویل شده و در پایان قرارداد به همان صورت تحویل گرفته میشود. جبران خسارات وارده به تاسیسات فوق به عهده پیمانکار می باشد.

**۷-۵-** دستگاه نظارت باجی با توجه به مفاد قرارداد و اسناد و مدارک مرضم به آن به عنوان نماینده کارفرما در اجرای عملیات مورد قرارداد و تعهدات پیمانکار نظارت دقیق بعمل آورده و وسایل و ابزار کار و عملیات انجام شده را بر اساس مشخصات مربوطه و دستورالعملهای ابلاغی مورد رسیدگی قرار دهد و هرگاه عیب ، نقص و کاستی در کار مشاهده نماید به پیمانکار دستور رفع آنها را طبق صورتجلسه بازدید عملکرد روزانه (که شامل سه بخش کسری کار ، خسارات اعمال شده توسط ناظر مقیم و دستگاه نظارت و خسارات اعمال شده توسط دستگاه نظارت عالی است ) با قید مشخصات در همان روز ابلاغ نماید . ولی به هیچ عنوان حق ندارد از تعهدات پیمانکار بکاهد . مگر آنکه دستور کاهش از طرف کارفرما کتباً ابلاغ شده باشد. در هر حال نظارت دستگاه نظارت ، مسئولیت پیمانکار را کاهش نداده و سلب حق از کارفرما و دستگاه نظارت عالی نمی کند.



**تبصره ۵:** هر گاه بعضی از ماشین آلات و ابزار کار معیوب باشد و یا بین کارگران پیمانکار افرادی باشند که توان انجام کار های محوله را نداشته باشند، برعهده دستگاه نظارت است که تعمیر و تغییر ماشین آلات و یا جایگزین افراد ناتوان را از پیمانکار بخواهد و پیمانکار مکلف به انجام آن است.

**۶-۷-** پیمانکار در صورت سهل انگاری، قصور و یا خودداری در اجرای هر یک از عملیات مورد قرارداد، طبق فرم صورتجلسه بازدید عملکرد روزانه، به شرح جدول تخلفات و خسارات مربوطه مشمول پرداخت وجه التزام (خسارت) خواهد شد.

**تبصره ۱:** نماینده رسمی دستگاه نظارت همه روزه به همراه نماینده پیمانکار و در صورت عدم حضور وی راساً از موضوعات مصرح در مفاد قرارداد بازدید بعمل می آورد و عیب و نقص مشاهده شده در آنها را با ذکر نوع عملکرد، محل و مقدار آن در فرم صورتجلسه بازدید عملکرد روزانه درج نموده و در همان روز به کارفرما گزارش خواهد نمود و یک نسخه آن را نیز به نماینده پیمانکار ابلاغ و اعلام وصول دریافت می نماید.

**تبصره ۲:** عدم تأمین خودرو، نیروی انسانی، وجه نقد برای خرید پسماند و اقلام مصرفی و به تعداد و مقدار مندرج در جدول هزینه های پیش بینی شده توسط پیمانکار که ملاک عمل قیمت مزایده قرار گرفته است، شامل کسری کار می باشد، مبلغ کسری باید برابر قیمت درج شده در جدول برآورد و آنالیز هزینه ها (برآورد مبلغ پایه کارشناسی قرارداد) محاسبه و در بخش کسری کار صورتجلسه بازدید عملکرد روزانه پیمانکار ( مندرج در دفترچه نظارت ) درج و اعمال گردد.

**تبصره ۳:** خسارات ماهیانه ( خسارات اعمال شده توسط ناظر مقیم و اعلام شده توسط دستگاه نظارت و دستگاه نظارت عالی و محاسبه شده بر اساس جدول خسارات مندرج در دفترچه نظارت) و مبالغ کسری کار پیمانکار، توسط دستگاه نظارت در پایان ماه مطابق صورتجلسه های بازدید عملکرد روزانه تنظیم و پس از تایید رئیس اداره مدیریت پسماند منطقه، شهرداران نواحی و معاونت خدمات شهری و محیط زیست منطقه در **صورت وضعیت ماهیانه پیمانکار** طبق فرم مندرج در دفترچه نظارت درج و اعمال و جهت واریز مبلغ مورد نظر به حساب کارفرما، به پیمانکار ابلاغ می گردد. همچنین نسخ صورت وضعیت ماهیانه تنظیمی حداکثر تا پنجم ماه بعد به حوزه معاونت های امور شهری و فضای سبز و مالی اداری منطقه و همچنین سازمان مدیریت پسماند ارسال می گردد.

**تبصره ۴:** دستگاه نظارت می تواند با در نظر گرفتن کلیه ضوابط و مقررات این قرارداد و با توجه به میزان قصور پیمانکار در اجرای امور محوله، **حداکثر تا ۳۰٪ کل مبلغ** برآورد و آنالیز هزینه های ماهیانه تامین تجهیزات، نیروی انسانی و... مورد تعهد پیمانکار در قرارداد را **برای** پیمانکار در طول یک ماه خسارت منظور نماید. مبالغ خسارت بیش از این مقدار با درخواست کتبی دستگاه نظارت (معاونت خدمات شهری و محیط زیست



منطقه) و تایید دستگاه نظارت عالی تا سقف ۱۰۰٪ مبلغ برآورد و آنالیزهزینه های ماهیانه تامین تجهیزات ، نیروی انسانی و... مورد تعهد پیمانکار در قرارداد امکان پذیر خواهد بود. بدیهی است در خصوص کسری کار هیچ گونه سقف ریالی در نظر گرفته نمی شود. دستگاه نظارت عالی نیز می تواند رأساً با اختیار کامل نسبت به تعیین و اعمال حداکثر مبالغ خسارت طبق مفاد قرارداد اقدام و به کارفرما اعلام نماید. دستگاه نظارت حق کاهش جرائم تعیین و اعمال شده از سوی ناظر مقیم و دستگاه نظارت عالی را ندارد.

**تبصره ۵:** پس از ابلاغ خسارات ماهانه، پیمانکار بایستی ظرف مدت ۱۰ روز مبلغ خسارات را به حساب شماره ..... به نام شهرداری منطقه ..... نزد بانک ..... شعبه ..... واریز نماید.

**تبصره ۶:** در صورت استنکاف پیمانکار از پرداخت به موقع خسارات ، مبلغ خسارت پس از دو ماه متوالی به دو برابر افزایش یافته و در صورت تاخیر پیمانکار در پرداخت خسارات به مدت سه ماه طبق ضوابط و مقررات مندرج موضوع منجر به فسخ قرارداد شده و پیمانکار ملزم به جبران خسارات وارده خواهد بود. (تأخیر مورد نظر و دو برابر شدن خسارت ناقض اختیارات فسخ نمی باشد)

**تبصره ۷:** تأخیر در ابلاغ بموقع اخطارها، صورت وضعیت ها و مبالغ خسارات ناشی از کسری کار و تخلفات به پیمانکار، موجب نقض تعهدات پیمانکار و اختیارات کارفرما در رعایت موارد فوق نمی باشد و پیمانکار ملزم است پس از ابلاغ صورت وضعیت ها و خسارات نسبت به رعایت تبصره های ۵ و ۶ ذیل بند ۷-۶ اقدام نماید.

**۷-۷- کارفرما در خصوص حمل پسماندهای دفعی حاصل از عملیات پردازش از داخل ایستگاه های بازیافت و پذیرش آن در ایستگاه های خدمات شهری (ایستگاه های میانی انتقال پسماند)، پس از توزین و ثبت در سوابق، اقدام لازم را توسط پیمانکار خدمات شهری ناحیه مربوطه به عمل آورد.**

**۷-۸- کارفرما ضمن استفاده از ظرفیت های قانونی ، هماهنگی لازم در خصوص پشتیبانی و اقدامات حقوقی و قضائی به منظور پیشگیری و مقابله با فعالیت عوامل غیر مجاز و جمع آوری آنها از قبیل زباله گرد ها، گونی به دوش ها، چرخ های دستی، و وانت های غیر مجاز بعمل آورد.**

**۷-۹- واحدهای بازیافت نواحی موظف اند با توجه به سیاست جاری شهرداری تهران مبنی بر اجرای طرح ناحیه محوری و شرح وظایف ۱۶ گانه مندرج در دفترچه «تشریح مأموریت های واحدهای بازیافت نواحی»، کلیه خدمات پیمانکار را طبق دستورالعمل های اجرایی (شامل دفترچه بلوک بندی، دستورالعمل های جمع آوری تلفیقی و ...) در سطح محدوده ناحیه مربوط به خود پیگیری نمایند. بدیهی است برای انجام صحیح طرح لازم است هماهنگی لازم را در خصوص تامین و حضور روزانه خودروها و عوامل انسانی توسط پیمانکار و به تعداد و مقدار لازم برای پوشش بلوک های ناحیه، به عمل آورد و ضمن رؤیت و تایید موارد، نسبت به دریافت و**





تنظیم آمار روزانه میزان جمع آوری پسماندهای خشک مربوط به سیستم ثابت و سیار محدود شده ن احیه خود اقدام و در نهایت فرم «گزارش بازدید روزانه واحد بازیافت ناحیه» را تنظیم و تحویل شهردار ناحیه نمایند.

۷-۱۰- دستگاه نظارت منطقه با هماهنگی دستگاه نظارت عالی و از طریق اداره حقوقی منطقه با بکارگیری ظرفیت پیش بینی شده در ماده ۳۶ آئین نامه اجرایی قانون مدیریت پسماند ساز و کار و تمهیدات لازم را به منظور اعمال مواد ۱۳ و ۱۶ قانون مدیریت پسماند در برخورد با متخلفین موضوع این مواد (اعم از نیروهای پیمانکاری، شهروندان یا نیروهای متفرقه) فراهم سازد. این امر ناقض و نافی وظایف پیمانکار در خودداری و پیشگیری از فعالیت های غیر مجاز نمی باشد.

#### ماده ۸: ضمانتنامه انجام تعهدات :

ضمانت بانکی تضمین حسن انجام تعهدات پیمانکار معادل دو برابر مبلغ برآورد هزینه اعلام شده برای یک ماه از سوی کارفرما که مورد تایید دستگاه نظارت عالی بوده و در تعیین قیمت کارشناسی مزایده ملاک عمل قرار گرفته می باشد. ضمانتنامه مندرج در این بند باید حداقل تا دو ماه پس از پایان اجرای قرارداد و تا پس از تسویه حساب کامل با کارفرما معتبر باشد مادامی که مدت قرارداد پایان نیافته است پیمانکار مکلف است ضمانتنامه مذکور را تمدید کند و چنانچه تا ۱۵ روز قبل از انقضای مدت اعتبار آن ضمانتنامه تمدید شده را به کارفرما تحویل ندهد، کارفرما حق دارد مبلغ ضمانتنامه را از بانک ضامن دریافت کرده و وجه آن را به جای ضمانتنامه به رسم وثیقه تا پایان کار نزد خود نگهدارد.

تبصره ۱: هزینه های مورد لزوم از بابت تمدید ضمانتنامه به عهده پیمانکار خواهد بود.

تبصره ۲: کارفرما ضمانتنامه مندرج را پس از خاتمه قرارداد در صورت عملکرد مطلوب و بنا به تقاضای پیمانکار و تأیید دستگاه نظارت عالی پس از تسویه حساب کامل، آزاد و مسترد خواهد نمود.

#### ماده ۹: محدودیت ها و ممنوعیت های قانونی :

هر گاه پس از عقد قرارداد پیمانکار ب یکی از علل زیر مشمول قانون تجارت یا منع مداخله کارکنان دولت یا موارد ذیل گردد:

۱- تغییراتی که در صاحبان سهام یا میزان سهام یا بازرسان شرکت پیمانکار پیش آید به ترتیبی که موجب لغو اعتبار گواهی ارزیابی کیفی و فنی پیمانکار گردد. در این صورت قرارداد فسخ و طبق ماده ۱۱ عمل خواهد شد.

۲- تغییراتی که در دستگاههای دولتی و غیر دولتی یا کارفرما پیش آید. در این صورت پیمانکار مکلف است مراتب را به محض وقوع منع قانونی به کارفرما کتباً اعلام دارد. در صورتیکه مانع قانونی رفع نگرده



کارفرما قرارداد را خاتمه یافته تلقی کرده و طبق ماده ۱۲ رفتار خواهد شد و چنانچه پیمانکار مراتب را به موقع به کارفرما اعلام ننماید قرارداد فسخ و طبق ماده ۱۱ عمل خواهد شد.

### ماده ۱۰: موارد فسخ قرارداد:

در موارد زیر قرارداد از طرف کارفرما قابل فسخ است.

- ۱-۱۰- تأخیر در تجهیز و آماده شدن برای شروع بکار حداکثر بیش از ۱۰ روز از ابلاغ قرارداد.
- ۲-۱۰- تأخیر در پرداخت دستمزدها به مدت دو ماه متوالی
- ۳-۱۰- رها کردن کار بدون سرپرست یا تعطیل کردن عملیات مورد قرارداد بدون اجازه کارفرما حتی برای یک روز
- ۴-۱۰- انتقال موضوع قرارداد جزا" یا کلا" به شخص یا اشخاص ثالث
- ۵-۱۰- عدم توانایی مالی یا مدیریت پیمانکار برای انجام کار طبق برنامه پیشرفت عملیات به تشخیص سازمان و منطقه
- ۶-۱۰- انحلال شرکت پیمانکار
- ۷-۱۰- عدم اجرای هر یک از مواد قرارداد و یا عدم انجام دستورات کتبی کارفرما و دستگاه نظارت عالی به منظور رفع نواقص و تجدید یا اصلاح کارهای انجام شده معیوب در مهلتی که برای پیمانکار تعیین شده است و بنا بر تشخیص کارفرما یا دستگاه نظارت عالی.
- ۸-۱۰- در صورت تکرار بیش از ۲ بار تخلف که در دفعات اول و دوم با ارائه اخطار مشمول وجه التزام (خسارت) نقدی به میزان مندرج در جدول خسارات شده باشد مشمول موارد فسخ قرارداد خواهد شد.
- ۹-۱۰- پیمانکار مشمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی مصوبه ۲۲ دی ماه ۱۳۳۷ شمسی گردد.
- ۱۰-۱۰- عدم رعایت شئون اخلاقی و رفتاری از سوی پرسنل پیمانکار در هنگام انجام عملیات جمع آوری پسماند خشک پس از حداکثر دو بلو تذکر کتبی .
- ۱۱-۱۰- اخذ وجه از شهروندان و سوء استفاده از موقعیت شغلی
- ۱۲-۱۰- استنکاف پیمانکار از پرداخت مبلغ قرارداد به حساب کارفرما حداکثر به مدت دو ماه .
- ۱۳-۱۰- استنکاف پیمانکار از پرداخت خسارات حداکثر به مدت سه ماه
- ۱۴-۱۰- احراز موضوع انتقال پسماندهای خشک به محلهای غیر مجاز و یا ارائه آمار مغایر با واقعیت به سازمان از طریق کارفرما .



۱۰-۱۵- عدم پوشش کامل محدوده عملیاتی قرارداد و کاهش میزان جمع آوری پسماندهای خشک  
۱۰-۱۶- عدم اهتمام به خرید به موقع پسماندهای خشک با ارزش از شهر و ندان و عدم پرداخت وجوه مورد نظر در قبال دریافت این گونه پسماندها و مطابق دستورالعمل های ابلاغی به تشخیص کارفرما و دستگاه نظارت عالی

۱۰-۱۷- فاقد گواهینامه معتبر ارزیابی کیفی و فنی معتبر از سازمان

**تبصره ۱:** فسخ قرارداد در تمام موارد با پیشنهاد و تأیید کارفرما و یا تشخیص دستگاه نظارت عالی و تصویب توسط کمیته بررسی فسخ قرارداد مندرج در تبصره ذیل و ابلاغ معاون خدمات شهری و محیط زیست شهرداری تهران عملی خواهد بود.

**تبصره ۲:** پس از وصول پیشنهاد فسخ قرارداد توسط کارفرما و یا تشخیص دستگاه نظارت عالی، موضوع از سوی کمیته ای متشکل از نمایندگان حوزه معاونت خدمات شهری، دستگاه نظارت عالی (سازمان) و دستگاه نظارت (منطقه) بررسی و نتیجه توسط معاونت خدمات شهری و محیط زیست شهرداری تهران به کارفرما اعلام و مراتب توسط کارفرما به پیمانکار ابلاغ می شود. تصمیم این کمیته پس از ابلاغ معاون خدمات شهری و محیط زیست شهرداری تهران، برای کارفرما، دستگاه نظارت عالی و پیمانکار لازم الاجرا خواهد بود.

#### ماده ۱۱: اقدامات پس از فسخ قرارداد

هر گاه کارفرما قرارداد را به یکی از علل مشروح در ماده ۱۰ و تبصره های ذیل آن فسخ کند مراتب را کتبا به پیمانکار ابلاغ می نماید و بدون احتیاج به انجام تشریفات قضایی یا اداری مبالغ ضمانت نامه های انجام تعهدات و حسن انجام کار اعم از ضمانت نامه بانکی یا سپرده نقدی و ... را به سود خود وصول و ضبط می نماید و یا اقدامات قانونی جهت وصول مبلغ ضمانت نامه بانکی به عمل آورده بلافاصله موضوع قرارداد و ادامه انجام عملیات را در اختیار گرفته و برای ارائه خدمات با هماهنگی سازمان مدیریت پسماند، تا انتخاب پیمانکار بعدی از پیمانکاران دارای گواهینامه ارزیابی کیفی و فنی معتبر از سازمان که واجد توان فنی و تجهیزات لازم می باشند استفاده نماید. بدیهی است در این خصوص پیمانکاران مناطق همجوار در اولویت قرار دارند. پیمانکار مکلف است لوازم و ابزار کار و سایر دارایی های خود را ظرف مدت یک هفته از تاریخ ابلاغ، ضمن هماهنگی با کارفرما جمع آوری و تخلیه نماید در غیر این صورت کارفرما هیچگونه مسئولیتی در قبال آنها نخواهد داشت و پیمانکار نیز حق مطالبه خسارت و ایراد در این راستا را ندارد.



**تبصره ۱۵:** پیمانکاری که مشمول موارد فسخ قرارداد شود به مدت یک سال از شرکت در مزایده های عملیات جمع آوری پسماندهای خشک شهرداری تهران محروم خواهد شد.

**تبصره ۲:** در صورت فسخ قرارداد، علاوه بر ضبط و وصول ضمانتنامه های انجام تعهدات و حسن انجام کار، تمامی بدهی پیمانکار به کارفرما از جمله مبالغ ماهیانه مزایده، خسارات ناشی از عدم ایفای تعهدات و ... در طول قرارداد محاسبه و دریافت خواهد شد.

**تبصره ۳:** کارفرما لازم است، ضمن تسریع در انتخاب پیمانکار بعدی، با هماهنگی سازمان از پیمانکاران دارای گواهینامه ارزیابی کیفی و فنی معتبر از سازمان که واجد توان فنی و تجهیزات لازم می باشند و با کسب استعلام به بالاترین مبلغ ماهیانه پیشنهادی و رعایت حداقل مبلغ کارشناسی مزایده بعنوان پیمانکار موقت استفاده نماید.

#### **ماده ۱۲: قوای قهری (فورس ماژور):**

در موارد وقوع حوادث قهری و بروز شرایط اضطراری و فورس ماژور (جن گ، اعصاب های عمومی، انقلاب ها، شیوع بیماری های واگیردار، زلزله، سیل و طغیان های غیر عادی، خشکسالی بی سابقه، آتش سوزی های دامنه دار، طوفان و سارر حوادث مشابه که ناشی از کار پیمانکار نبوده ولی اثرات شایان توجهی در روند اجرای قرارداد دارد و بروز آنها موجب اختلال در شرایط عمومی و خ صروصی پیمان شده و ادامه قرارداد را غیر ممکن میسازد و بروز شرایط اضطراری، انجام قرارداد حاضر را برای یکی از دو طرف غیر ممکن می سازد، یکی از طرفین قرارداد می تواند پایان قرارداد را به طرف دیگر اعلام کند تا بر اساس ضوابطی که در ادامه می آید مورد بررسی قرار گرفته و در صورت امکان شرایط خاتمه قرارداد مورد عمل قرار گیرد.

#### **ماده ۱۳: خاتمه (اقاله) قرارداد:**

در صورتی که کارفرما از عملکرد پیمانکار فعلی در انجام موضوع قرارداد رضایت نسبی داشته باشد لکن بنا به تشخیص و یا محدودیت های موجود برای کارفرما و با هدف تقویت و ارتقاء کار در سطح محدوده پیمان نیاز به جایگزینی پیمانکار جدید با توان بیشتر و یا رتبه بالاتر داشته باشد و از طرفی پیمانکار مشمول ش رایت و مصدق م صرح در بخش منجر به فسخ قرارداد نیز نبوده باشد، امکان انقضای قرارداد (اقاله) قرارداد برای کارفرما وجود دارد و کارفرما می تواند در هر زمان و با تأیید دستگاه نظارت عالی و ابلاغ معاونت خدمات شهری و محیط زیست شهرداری تهران بدون ضبط سپرده و تضامین اخذ شده و بدون اعمال محرومیت برای پیمانکار موجود، این قرارداد را خاتمه دهد (آزادسازی مبالغ حسن انجام کار تابع شرایط م صرح در قرارداد



است). در هر زمان که کارفرما بنا به مصلحت خود و یا به علل دیگر تصمیم به خاتمه قرارداد بگیرد، می بایست درخواست پایان قرارداد را به دستگاه نظارت عالی اعلام کند تا موضوع در کمیته ماده (۱۰) قرارداد مورد بررسی قرار گیرد. پس از بررسی موضوع در کمیته مذکور، مراتب از طریق ابلاغ کتبی معاون خدمات شهری و محیط زیست شهرداری تهران به اطلاع پیمانکار و کارفرما می رسد و در همان ابلاغیه مهلتی حداکثر یک ماهه به عنوان تاریخ خاتمه دادن به قرارداد تعیین می گردد تا پیمانکار بتواند در مهلت مذکور کارگاه را آماده برای تحویل نماید. در این صورت کارفرما مکلف است برابر شرایط اتمام مدت قرارداد نسبت به تسویه حساب با پیمانکار اقدام و سپس وجه الضمان را آزاد نماید. بدیهی است اجرای شرایط پایان قرارداد منوط به تصویب موضوع در کمیته مذکور و ابلاغ آن توسط معاون خدمات شهری و محیط زیست شهرداری تهران می باشد. تصمیم این کمیته پس از ابلاغ معاون خدمات شهری و محیط زیست شهرداری تهران برای کارفرما، دستگاه نظارت عالی و پیمانکار لازم الاجرا خواهد بود و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت

#### ماده ۱۴ - حل اختلاف :

در صورتی که اختلافی بین کارفرما و پیمانکار پیش آید اعم از این که مربوط به اجرای عملیات موضوع قرارداد و یا مربوط به تفسیر هر یک از مفاد قرارداد و یا سایر اسناد و مدارک پیوست قرارداد باشد، چنانچه طرفین نتوانند مورد اختلاف را در چارچوب مواد قرارداد رفع نمایند ابتدا دستگاه نظارت عالی به عنوان مرجع حل اختلاف نسبت به بررسی و حل اختلاف اقدام خواهد نمود و در صورت عدم حصول نتیجه، طبق ماده ۳۸ آئین نامه معاملات شهرداری تهران عمل خواهد شد.

پیمانکار مکلف است تا زمان حل اختلاف، تعهداتی را که به موجب این قرارداد به عهده دارد اجرا نماید در غیر این صورت کارفرما طبق قرارداد و به تشخیص خود راساً نسبت به اجرای تعهدات پیمانکار عمل خواهد نمود و هزینه های مترتب را از پیمانکار و در صورت خودداری از پرداخت از ضمانت نامه در اختیار کسر می نماید.

کارفرما نیز در طول مدت حل اختلاف تعهدات خود را بر اساس قرارداد و اسناد و مدارک پیوست آن به تشخیص خود نسبت به پیمانکار انجام خواهد داد.

#### ماده ۱۵ - ارجحیت

هیچکدام از مفاد این قرارداد ناقض مفاد قانون شهرداریها و آئین نامه معاملات شهرداری تهران نمی باشد و در صورت مغایرت، قانون شهرداریها و آئین نامه معاملات ذیربط ارجح است.



---

### ماده ۱۶ - تعداد نسخه ها و مواد قرارداد :

این قرارداد در ۱۶ ماده و ۴۰ تبصره در چهار نسخه تنظیم و به امضای طرفین رسیده و کلیه نسخه ه های آن دارای اعتبار واحد است و لازم است یک نسخه از قرارداد منعقد به سازمان مدیریت پسماند ارسال گردد.

محل امضاء و مهر کارفرما

محل امضاء و مهر پیمانکار