

رعایت موارد ذیل جهت دریافت گواهینامه پیمانکاری توسط متقاضیان الزامی می باشد

- ۱- ارائه درخواست کتبی متقاضی به اداره کل برنامه ریزی و توسعه شهری امور خدمات شهری مبنی بر تعیین توان فنی و گروه‌بندی با ذکر پایه درخواستی در "رشته رفت و روب و جمع آوری پسماند" یا "رشته جمع آوری و تفکیک پسماندهای خشک"
- ۲- در موضوع ثبتی شرکت باید به موضوع خدمات شهری، رفت و روب و جمع آوری پسماند، جمع آوری و تفکیک پسماندهای خشک و یا سایر موضوعات مرتبط با خدمات شهری اشاره شده باشد.
- ۳- باستناد اسناد ثبتی و قانونی، مدیرعامل و یا رئیس هیئت مدیره می‌بایست دارای حق امضاء در اسناد تعهد آور بوده و جزو شرکای شرکت نیز باشد. (مشخص نمودن درصد سهام مدیر عامل و هر یک از اعضای موثر در تعیین توان فنی طی نامه از طرف شرکت).
- ۴- باستناد اسناد ثبتی و قانونی، دفتر شرکت (دفتر مرکزی و یا شعبه شرکت) در مجموعه شهری تهران بزرگ باشد.
- ۵- ارائه اصل و رونوشت برابر اصل اساسنامه، اظهار نامه ثبتی، آخرین روزنامه رسمی و تغییرات ثبتی شرکت و ...
- ۶- ارائه اصل و رونوشت برابر اصل شناسنامه (صفحات اول، صفحه مربوط به همسر و توضیحات "در صورت داشتن")، کارت ملی و کارت پایان خدمت برای کلیه اعضای هیئت مدیره (مدیر عامل، سایر اعضاء و بازرسین).
- ۷- ارائه اصل و رونوشت برابر اصل مدرک تحصیلی مدیر عامل و افراد موثر (امتیاز آور) در هیئت مدیره و برای افرادی که دارای مدرک دیپلم می باشند، استعلام از دفتر پیشخوان دولت با ذکر نشانی اداره کل به عنوان گیرنده استعلام.
- ۸- ارائه گواهی امضای محضری و عکس پرسنلی برای مدیر عامل و کلیه اعضای هیئت مدیره
- ۹- ارائه اصل گواهی سوابق بیمه و یا حکم بازنشستگی مدیرعامل و اعضای موثر (امتیاز آور) هیئت مدیره که به تایید مراجع ذیصلاح رسیده باشد.
- ۱۰- ارائه اصل گردش مالی منتهی به شش ماه اخیر، مورد تایید بانک مطابق دستورالعمل
- ۱۱- تکمیل و ارائه فرمهای مربوطه بصورت صحیح، کامل و بدون خط خوردگی با امضای مجاز و مهر شرکت
- ۱۲- دریافت گواهینامه برای پایه‌های بالاتر از یک در هر دو رشته مستلزم ارائه سابقه کاری (قرارداد قبلی و مفاسد حساب) می‌باشد.
- ۱۳- برای تشکیل پرونده حضور شخص دارای امضای مجاز شرکت الزامی است.
- ۱۴- ارائه معرفی نامه رسمی شرکت توسط نماینده برای پیگیری امور مرتبط با تعیین توان فنی و گروه‌بندی
- ۱۵- **اعتبار** گواهینامه پیمانکاری برای کلیه متقاضیان واجد شرایط از تاریخ صدور **یک سال و نیم** (۱۸ ماه) بوده و پیمانکاران بایستی حداقل دو ماه قبل از پایان مهلت اعتبار گواهینامه با رعایت ضوابط و مقررات مندرج در این دستورالعمل نسبت به ارتقاء پایه و یا تمدید اعتبار آن از طریق اداره کل اقدام نمایند.
- ۱۶- برای پیمانکارانی که عملکرد آنها در قرارداد، منجر به **فسخ** قرارداد می‌گردد، ضمن **ابطال** اعتبار گواهینامه صادره، از تاریخ فسخ قرارداد شرکت، تعیین توان فنی و گروه بندی مجدد شرکت متقاضی و افراد مربوطه (مدیر عامل، اعضای هیئت مدیره و سهامداران) به مدت **هجده ماه** صورت نپذیرفته و گواهینامه پیمانکاری جدید صادر نخواهد شد.
- ۱۷- متناسب با **اخطارهای** صادره از طرف کارفرما (شهرداری منطقه) و اداره کل برنامه ریزی و توسعه شهری امور خدمات شهری در خصوص **عملکرد** پیمانکار، به عنوان **کسر امتیاز** در تعیین توان فنی و گروه‌بندی شرکت لحاظ خواهد شد.

اطلاعات و سوابق کاری مربوط به مدیرعامل و اعضای هیئت مدیره :

رشته رفت و روب و جمع آوری پسماند

۵	۴	۳	۲	۱	پایه مدرک
۱۲ سال	۱۰ سال	۸ سال	۶ سال	۴ سال	دیپلم
۸ سال	۶ سال	۵ سال	۴ سال	۲ سال	کاردانی
۵ سال	۴ سال	۳ سال	۲ سال	۱ سال	کارشناسی
۴ سال	۳ سال	۲ سال		۱ سال	کارشناسی ارشد
۳ سال	۲ سال		۱ سال		دکتری

توضیح : برای سوابق کاری غیرمرتبط میزان سابقه می بایست ۳ برابر ارائه شود.

توان مالی :

رشته رفت و روب و جمع آوری پسماند

۵	۴	۳	۲	۱	پایه
۸۰۰۰	۴۰۰۰	۲۰۰۰	۱۰۰۰	۵۰۰	میانگین گردش مالی (میلیون تومان)
۸۰۰	۴۰۰	۲۰۰	۱۰۰	۵۰	امتیاز توان مالی

تبصره : متقاضیان می بایست علاوه بر ارائه گردش مالی بشرح جدول فوق، معادل ۱۰٪ از مبالغ تعیین شده را بصورت موجودی حساب بنام شرکت نیز ارائه نمایند.

اطلاعات و سوابق کاری مربوط به مدیرعامل و اعضای هیئت مدیره :

رشته جمع آوری و تفکیک پسماندهای خشک

۳	۲	۱	پایه مدرک
۸ سال	۶ سال	۴ سال	دیپلم
۵ سال	۴ سال	۲ سال	کاردانی
۳ سال	۲ سال	۱ سال	کارشناسی
۲ سال		۱ سال	کارشناسی ارشد
۲ سال	۱ سال		دکتری

توضیح : برای سوابق کاری غیرمرتبط میزان سابقه می بایست ۳ برابر ارائه شود.

توان مالی :

رشته جمع آوری و تفکیک پسماندهای خشک

۳	۲	۱	پایه
۲۰۰۰	۱۰۰۰	۵۰۰	میانگین گردش مالی (میلیون تومان)
۲۰۰	۱۰۰	۵۰	امتیاز توان مالی

تبصره : متقاضیان می بایست علاوه بر ارائه گردش مالی بشرح جدول فوق، معادل ۱۰٪ از مبالغ تعیین شده را بصورت موجودی حساب بنام شرکت نیز ارائه نمایند.

توان عملیاتی و پشتیبانی (ماشین آلات) :

- کلیه متقاضیان در هر یک از رشته های مورد درخواست بایستی تعداد حداقل خودروهای مندرج در جداول پیوست را متناسب با پایه مورد تقاضا تامین و معرفی نمایند، در غیر اینصورت پرونده آنها قابل بررسی نخواهد بود.
- سن قابل قبول برای خودروها در سال اخذ گواهی حداکثر ۱۲ سال باشد مشروط به اینکه میانگین سن خودروهای ارائه شده حداکثر ۶ سال باشد. (مطابق بخشنامه شماره ۶۰/۱۱۸۲۵۷ مورخ ۱۳۹۸/۰۲/۱۱)
- اسناد مالکیت ۱۰۰٪ خودروها می تواند به نام شرکت، اعضای هیئت مدیره و مدیر عامل باشد.
- ارائه اصل و رونوشت برابر اصل کلیه مدارک ماشین آلات اعم از شناسنامه خودرو، سند کارخانه یا سند قطعی، معاینه فنی و ... الزامی می باشد.
- جهت خودروهای لیزینگی، ارائه نامه معتبر و رسمی از شرکتهای لیزینگی با ذکر نوع خودرو و شماره موتور و شاسی در متن نامه الزامی می باشد.
- بازدید کارشناسان بعد از تکمیل مدارک و مستندات مورد نیاز و ماشین آلات، هماهنگی و اقدام خواهد شد.
- در زمان بازدید، اصل مدارک ماشین آلات (سند مالکیت خودرو یا سند قطعی و...) توسط هیئت کارشناسی رویت می گردد.
- بدیهی است پس از اخذ گواهینامه پیمانکاری، هیئت کارشناسی اداره کل در هر زمان می تواند نسبت به بازدید مجدد از ماشین آلات پیمانکار اقدام نموده و وضعیت خودروها را کنترل نماید.
- در صورتی که در بازدید اول، هیئت کارشناسی وضعیت خودروها را تایید ننماید، بازدید مجدد هیئت از خودروهای رفع نقص شده فقط در یک نوبت در محل تعیین شده توسط اداره کل، انجام خواهد شد و در صورت عدم تایید مجدد، تا مدت ۲ ماه در خصوص پرونده مذکور اقدامی بعمل نخواهد آمد.

توضیح مهم :

بکارگیری کلیه ماشین آلات تحت تملک پیمانکار که امتیاز آن ها در گواهی پیمانکاری شرکت لحاظ گردیده است در محدوده پیمان و برای پوشش عملیات و شرح خدمات قراردادهای در دست اجرا الزامی می باشد و پیمانکار می بایستی در زمان شروع قرارداد ضمن تأمین و معرفی کلیه ماشین آلات و تجهیزات مطابق با آنالیز ناحیه، اسناد مربوطه (مالکیت، لیزینگ و ...) را به رؤیت و تأیید دستگاه نظارت برساند.

تعداد و نوع خودروهای مورد لزوم در پایه های مختلف رشته رفت و روب و جمع آوری پسماندها

ردیف	نوع خودرو	تعداد خودرو های مورد نیاز در هر پایه				
		یک	دو	سه	چهار	پنج
۱	کامیونت مخصوص حمل پسماند	۴	۸	۱۰	۱۳	۱۵
۲	خودرو مینی پک مخصوص حمل پسماند (قابل جایگزین با خودرو تناژ بالاتر)	۲	۳	۴	۵	۶
۳	خودرو جاروب خیابانی (قابل جایگزینی با بزرگراهی)	۱	۲	۳	۴	۵
۴	خودرو جاروب بزرگراهی	۱	۲	۳	۴	۵
۵	خودرو مخزن شوی	۱	۲	۳	۴	۵
۶	خودرو جدول و گاردریل شوی	۱	۲	۳	۴	۵

تعداد و نوع خودروهای مورد لزوم در پایه های مختلف رشته جمع آوری و تفکیک پسماندهای خشک

ردیف	نوع خودرو	تعداد خودرو های مورد نیاز در هر پایه		
		یک	دو	سه
۱	خودرو وانت (طبق طرح مصوب)	۸	۱۶	۲۰
۲	خودرو کامیونت مسقف (طبق طرح مصوب)	۳	۶	۹

نحوه ارجاع کار و سقف مجاز کاری :

واگذاری همزمان امور رفت و روب و جمع آوری پسماند و امور جمع آوری و تفکیک پسماندهای خشک در مناطق به پیمانکارانی که بصورت همزمان دارای گواهینامه معتبر در دو رشته مذکور با اعتبار گواهینامه حداقل شش ماه و یا بیشتر می باشند و متناسب با سقف مجاز ارجاع کار در هر رشته، بلامانع می باشد.

- ملاک محاسبه سقف ارجاع کار در رشته جمع آوری و تفکیک پسماندهای خشک به شرح ذیل می باشد :

پایه یک : یک منطقه کامل از مناطق ۲۲ گانه بدون در نظر گرفتن تعداد نواحی
(باستناد ابلاغ اصلاحیه دستورالعمل بشماره ۶۰/۱۴۷۳۰۲۱ مورخ ۱۳۷۹/۱۲/۲۷)
پایه دو : دو منطقه کامل از مناطق ۲۲ گانه (مجموع نواحی ۲ منطقه به تعداد ۱۴ و کمتر باشد)
پایه سه : دو منطقه کامل از مناطق ۲۲ گانه (بدون محدودیت در مجموع نواحی دو منطقه)

- ملاک محاسبه سقف ارجاع کار در رشته رفت و روب و جمع آوری پسماند به شرح ذیل می باشد :

پایه یک : حداکثر ۳ پیمان (ناحیه) با مجموع مبالغ سالیانه پیمانها تا سقف مجاز یکصد و بیست میلیارد ریال
پایه دو : حداکثر ۶ پیمان (ناحیه) با مجموع مبالغ سالیانه پیمانها تا سقف مجاز دویست و چهل میلیارد ریال
پایه سه : حداکثر ۸ پیمان (ناحیه) با مجموع مبالغ سالیانه پیمانها تا سقف مجاز سیصد و بیست میلیارد ریال
پایه چهار : حداکثر ۱۰ پیمان (ناحیه) با مجموع مبالغ سالیانه پیمانها تا سقف مجاز چهارصد میلیارد ریال
پایه پنج : حداکثر ۱۲ پیمان (ناحیه) با مجموع مبالغ سالیانه پیمانها تا سقف مجاز چهارصد و هشتاد میلیارد ریال

توضیح مهم :

در صورتی که هر یک از شرکت های پیمانکاری دارای گواهینامه گروه بندی، پس از برگزاری تشریفات قانونی واگذاری کار در قالب مناقصه یا مزایده به عنوان برنده (اول / دوم) تعیین شده و در مهلت قانونی پس از ابلاغ برنده شدن، نسبت به ارائه ضمانت نامه حسن انجام تعهدات (مطابق آیین نامه معاملات شهرداری تهران) اقدام ننماید و این مسئله باعث **تجدید** تشریفات مناقصه / مزایده گردد، به ترتیب ذیل درخصوص هر رشته اقدام خواهد شد :

- درخصوص رشته رفت و روب و جمع آوری پسماند، اعتبار گواهینامه گروه بندی شرکت مورد نظر به مدت **شش ماه** به حالت **تعليق** در خواهد آمد.
- درخصوص رشته جمع آوری و تفکیک پسماندهای خشک، اعتبار گواهینامه گروه بندی شرکت مورد نظر **ابطال** گردیده و تعیین توان فنی و گروه بندی مجدد شرکت متقاضی و افراد مربوطه (مدیر عامل، اعضای هیئت مدیره و سهامداران) به مدت **یک سال** صورت نپذیرفته و گواهینامه پیمانکاری جدید صادر نخواهد شد.

فرم ها

فرم شماره (۱) : مشخصات عمومی شرکت

- اصل و رونوشت برابر اصل اساسنامه و تقاضانامه شرکت
- اصل و رونوشت برابر اصل اظهارنامه یا شرکت نامه ثبتی
- اصل و برابر اصل روزنامه رسمی تأسیس شرکت و تغییرات ثبتی شرکت بعد از تأسیس تاکنون (فرم اقرار به ارائه آخرین تغییرات ثبتی و قانونی و روزنامه رسمی)
- تبصره : ملاک کنترل سابقه تأسیس شرکت ، آگهی مندرج در روزنامه رسمی و تاریخ ثبت شرکت می باشد.

فرم شماره (۲) : مشخصات مدیرعامل و اعضای هیئت مدیره

- اصل و رونوشت برابر اصل مدارک تحصیلی مدیرعامل و اعضای هیئت مدیره
- تبصره : مدیرعامل شرکت باید از عدم استفاده از امتیاز مدرک تحصیلی خود و سایر افراد امتیازآور شرکت در دیگر شرکت ها اطمینان حاصل کرده و سپس فرم (۲) را تکمیل و مدارک تحصیلی افراد را ارائه نماید.
- اصل و رونوشت برابر اصل صفحه اول و دوم شناسنامه و کارت ملی مدیرعامل و اعضای هیئت مدیره
- اصل و رونوشت برابر اصل صفحه اول شناسنامه و کارت ملی بازرسین شرکت (در صورت وجود) .
- تبصره : در صورت داشتن توضیحات تصویر صفحه توضیحات شناسنامه نیز ارائه گردد.
- اصل و رونوشت برابر اصل کارت اعلام وضعیت اتمام خدمت سربازی افراد ذکور مشمول قانون نظام وظیفه (مدیرعامل و اعضای هیئت مدیره و بازرسین)

فرم شماره (۳) : اطلاعات و سوابق کاری مربوط به مدیرعامل و اعضای هیئت مدیره

- اصل گواهی سوابق بیمه مدیرعامل و اعضای هیئت مدیره جهت محاسبه سوابق کاری افراد مورد نظر
- رونوشت برابر اصل حکم بازنشستگی کارکنان بازنشسته با مشخص بودن تاریخ بازنشستگی
- اصل و رونوشت برابر اصل آخرین فهرست بیمه شرکت متقاضی

فرم شماره (۴) : سوابق اجرایی شرکت

- رونوشت برابر اصل ابلاغ و متن قراردادهای منعقد شده که مدت و مبلغ قرارداد مشخص شده باشد.
- رونوشت برابر اصل مفاسد حساب بیمه هر قرارداد
- رونوشت برابر اصل مفاسد حساب دارایی هر قرارداد

فرم شماره (۵) : اطلاعات مربوط به توان شرکت

- اصل و رونوشت برابر اصل اسناد مالکیت ماشین آلات و تجهیزات ویژه خدمات شهری به نام شرکت ، مدیرعامل و یا اعضای هیئت مدیره

فرم شماره (۶) : تعهدنامه تصدیق مندرجات فرم های فوق و مدارک ارائه شده جهت تشکیل پرونده (امضای کلیه

اعضا) و سایر تعهدنامه های ذریبط

معاونت خدمات شهری و محیط زیست شهرداری تهران
اداره کل برنامه ریزی و توسعه شهری امور خدمات شهری شهرداری تهران
مدیریت گروه بندی پیمانکاران خدمات شهری

فرم ۱- مشخصات عمومی

نام شرکت:		تاریخ ارسال فرم:	
شماره ثبت:	شناسه ملی شرکت :	شماره تلفن های دفتر مرکزی:	
نام اختصاری:	محل ثبت:	تاریخ ثبت / تأسیس :	نوع ثبتی:
نام قبلی:		نشانی پست الکترونیکی:	
تعداد کل سهام:	مبلغ هر سهم:	سرمایه ثبتی:	
نشانی دفتر مرکزی / شعبه و کد پستی :			
پایه و موضوع مورد درخواست شرکت را ذکر نمایید:		پایه	
موضوع :		صحت مندرجات این برگ مورد تأیید است. نام و نام خانوادگی امضای مجاز و مهر شرکت:	
<input type="checkbox"/> رفت و روب و جمع آوری پسماند <input type="checkbox"/> جمع آوری و تفکیک پسماندهای خشک			

معاونت خدمات شهری و محیط زیست شهرداری تهران

اداره کل برنامه ریزی و توسعه شهری امور خدمات شهری شهرداری تهران

مدیریت گروه بندی پیمانکاران خدمات شهری

فرم ۲ - مشخصات مدیرعامل، اعضای هیأت مدیره

نام شرکت :			تاریخ ارسال فرم :							
ردیف	نام و نام خانوادگی	نام پدر	شماره شناسنامه	محل صدور	کد ملی	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	شماره و تاریخ کارت نظام وظیفه	سمت در شرکت	نمونه امضاء

صحت مندرجات این برگ مورد تأیید است.
نام و نام خانوادگی امضای مجاز و مهر شرکت :

توضیح : برای افراد هیئت مدیره غیر امتیاز آور تکمیل ستون مدرک تحصیلی ، رشته تحصیلی الزامی نمی باشد.

معاونت خدمات شهری و محیط زیست شهرداری تهران

اداره کل برنامه ریزی و توسعه شهری امور خدمات شهری شهرداری تهران

مدیریت گروه بندی پیمانکاران خدمات شهری

فرم ۳ - اطلاعات و سوابق کاری مربوط به مدیر عامل و اعضای هیئت مدیره

نام شرکت:		تاریخ ارسال فرم:					
سمت فعلی:	نام پدر:	شماره شناسنامه:	کد ملی:				
	نام خانوادگی:	تاریخ تولد:	محل صدور:				
محل الصاق عکس	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	تاریخ اخذ مدرک				
	دیپلم متوسطه						
	کاردانی						
	کارشناسی						
	کارشناسی ارشد - دکترا						
سوابق کاری به ترتیب پس از اخذ اولین مدرک تحصیلی:							
از تاریخ	تا تاریخ	مدت بیمه به روز	نام شرکت/ مؤسسه/دستگاه اجرایی	نوع فعالیت	سمت	نام پروژه یا فعالیت	سابقه کار مفید
امضای فرد معرفی شده:				صحت مندرجات این برگ مورد تأیید است. نام و نام خانوادگی امضای مجاز و مهر شرکت:			

توضیح: نوع فعالیت شامل امور اجرایی، نظارت مستقیم، امور غیر مرتبط، مدیریت نیروی انسانی مرتبط، امور تحقیقاتی و دانشگاهی می باشد.

معاونت خدمات شهری و محیط زیست شهرداری تهران

اداره کل برنامه ریزی و توسعه شهری امور خدمات شهری شهرداری تهران

مدیریت گروه بندی پیمانکاران خدمات شهری

فرم ۴ - سوابق تجربه کاری شرکت

نام شرکت:		تاریخ ارسال فرم:					
ردیف	موضوع قرارداد	محل قرار داد	شماره قرارداد	تاریخ شروع	تاریخ اتمام	مبلغ قرارداد - برپال	توضیحات

صحت مندرجات این برگ مورد تأیید است.
نام و نام خانوادگی امضای مجاز و مهر شرکت :

توضیح : محل قرار داد شامل داخل شهرداری تهران و خارج از شهرداری تهران می باشد .

معاونت خدمات شهری و محیط زیست شهرداری تهران

اداره کل برنامه ریزی و توسعه شهری امور خدمات شهری شهرداری تهران

مدیریت گروه بندی پیمانکاران خدمات شهری

فرم ۵ - اطلاعات مربوط به توان شرکت (توان عملیاتی و پشتیبانی - ماشین آلات و تجهیزات)

تاریخ ارسال فرم:		نام شرکت:					
نوع مالکیت		شماره انتظامی	سال ساخت (مدل)	سمت	نام مالک	نوع کاربری ماشین آلات	ردیف
اجاره به شرط تملیک	سند قطعی						

صحت مندرجات این برگ مورد تأیید است.
نام و نام خانوادگی امضای مجاز و مهر شرکت:

معاونت خدمات شهری و محیط زیست شهرداری تهران

اداره کل برنامه ریزی و توسعه شهری امور خدمات شهری شهرداری تهران

مدیریت گروه بندی پیمانکاران خدمات شهری

فرم ۶ - تعهدنامه

نام شرکت:	تاریخ ارسال فرم:
<p>با تأیید صحت مندرجات برگ‌های پرسش نامه و مدارک پیوست آن، متعهد می‌گردیم هر گونه اعمال تغییر در اعضاء و سایر امور ثبتی و قانونی و سوابق و مدارک و ماشین آلات ارائه شده که به هر نحوی در امتیاز و تعیین توان فنی شرکت مؤثر می‌باشند را قبل از هر اقدامی به مدیریت گروه بندی پیمانکاران خدمات شهری آن اداره کل اطلاع داده و مدارک مربوطه را تحویل نمائیم.</p> <p>تأیید می‌نماید، هیچ یک از شرکاء، هیأت مدیره و مدیرعامل شرکت مشمول ممنوعیت مقرر در اصل ۱۴۱ قانون اساسی و قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی مصوب دیماه ۱۳۳۷ نبوده و به محض شمول این مقررات بر شرکت و شرکاء آن، موضوع را فوراً به اطلاع مدیریت گروه بندی پیمانکاران خدمات شهری و دستگاه اجرایی طرف قرارداد برساند.</p> <p>تأیید می‌نماید، هیچ یک از اشخاصی که به نحوی از انحاء، در رابطه با اصل ۴۹ قانون اساسی محکومیت یافته‌اند، در این شرکت سهام دار نیستند و به محض شمول این امر به مدیران و شرکاء، مراتب را فوراً به مدیریت گروه بندی پیمانکاران خدمات شهری و دستگاه های اجرایی طرف قرارداد اطلاع دهد.</p> <p>تأیید می‌نماید، امتیازآوران شرکت در هیچ یک از شرکت‌های پیمانکاری و عامل مدیریت و دیگر شرکت‌ها و یا مؤسساتی که این قبیل خدمات را انجام می‌دهند، امتیازآور نمی‌باشند.</p> <p>تأیید می‌نماید، افراد فنی امتیازآور این شرکت، به طور تمام وقت در این شرکت شاغل هستند.</p> <p>چنانچه خلاف هر یک از اقراریر و تأییدات فوق‌الذکر و نیز مندرجات پرسش نامه تحویلی به مدیریت گروه بندی پیمانکاران خدمات شهری و مدارک ضمیمه آن به اثبات برسد، علاوه بر شمول مجازات‌های مترتب بر ارائه مدارک و اطلاعات غیرواقعی به مراجع دولتی، اداره کل مختار می‌باشد در هر زمان و به هر نحو، به تشخیص خود نسبت به ابطال گواهینامه پیمانکاری صادره اقدام نماید و اینجانبان در این ارتباط حق هر گونه ادعا و طرح اعتراض را از خود سلب و ساقط می‌نمائیم.</p>	
<p>صحت مندرجات این برگ مورد تأیید است.</p> <p>نام و نام خانوادگی - امضای مجاز و مهر شرکت:</p> <p>(امضای کلیه اعضای هیئت مدیره ذیل این تعهدنامه الزامی است)</p>	

معاونت خدمات شهری و محیط زیست شهرداری تهران

اداره کل برنامه ریزی و توسعه شهری امور خدمات شهری شهرداری تهران

مدیریت گروه بندی پیمانکاران خدمات شهری

فرم ۱-۶) اقرار به ارائه آخرین تغییرات ثبتی و قانونی

نام شرکت:	تاریخ ارسال فرم:
<p>بدین وسیله اینجانبان امضاء کنندگان ذیل، مدیرعامل و اعضای هیئت مدیره اقرار می‌نمائیم که آخرین تغییرات قانونی و ثبتی شرکت را طی روزنامه رسمی/ برگه ثبتی شماره مورخ به مدیریت گروه بندی پیمانکاران خدمات شهری اداره کل ارائه نموده ایم و متعهد می‌گردیم هر گونه اعمال تغییر در اعضاء و سایر امور ثبتی و قانونی مرتبط با شرکت را قبل از هر اقدامی به آن اداره کل اطلاع داده و مدارک مربوطه را تحویل نمائیم.</p>	
<p>صحت مندرجات این برگ مورد تأیید است. (امضای کلیه اعضای هیئت مدیره ذیل این تعهدنامه الزامی است)</p>	

معاونت خدمات شهری و محیط زیست شهرداری تهران

اداره کل برنامه ریزی و توسعه شهری امور خدمات شهری شهرداری تهران

مدیریت گروه بندی پیمانکاران خدمات شهری

فرم ۲-۶) تعهدنامه عدم بکارگیری عوامل غیر مجاز در محدوده پیمان

(رشته رفت و روب و جمع آوری پسماند / رشته جمع آوری و تفکیک پسماندهای خشک)

نام شرکت:	تاریخ ارسال فرم:
<p>اینجانب با شماره ملی مدیر عامل / رئیس هیئت مدیره شرکت بشماره شناسه ملی ثبت شده به شماره مورخ و کد اقتصادی که براساس مفاد روزنامه رسمی مورخ دارای حق امضاء اسناد تعهدآور می باشم به موجب این سند رسمی و با توجه به ابلاغ قوانین و مقررات و الزامات حقوقی بالادست اقرار صریح و اعتراف شرعی و قانونی می نمایم مبنی بر این که در کلیه قراردادهای منعقد و در دست اجرا در شهرداری تهران از بکارگیری هر گونه اتباع خارجی و بیگانه غیر مجاز و بدون پروانه کار صادره از مراجع ذیصلاح قانونی، به هر دلیل و تحت هر عنوان بطور جد خودداری و احتراز نمایم. بدیهی است چنانچه خلاف اقرار و اظهارات اینجانب اثبات گردد، مسئولیت هر گونه تبعات حقوقی و مالی احتمالی و پاسخگویی در مراجع ذیصلاح قضایی و قانونی صرفاً به عهده اینجانب بوده و شهرداری تهران محق و مجاز خواهد بود وفق مقررات با اینجانب رفتار نماید و حق هر گونه ادعا و اعتراضی را از خود سلب و ساقط می نمایم و مفاد این سند در نفس اقرار موثر است.</p>	
<p>صحت مندرجات این برگ مورد تأیید است. نام و نام خانوادگی - امضای مجاز و مهر شرکت: (امضای کلیه اعضای هیئت مدیره ذیل این تعهدنامه الزامی است)</p>	

معاونت خدمات شهری و محیط زیست شهرداری تهران

اداره کل برنامه ریزی و توسعه شهری امور خدمات شهری شهرداری تهران

مدیریت گروه بندی پیمانکاران خدمات شهری

فرم ۳-۶) تعهدنامه رعایت مفاد قرارداد و عدم بکارگیری عوامل غیر مجاز در محدوده پیمان (مخصوص رشته جمع آوری و تفکیک پسماندهای خشک)

نام شرکت:	تاریخ:
-----------	--------

بدین وسیله اینجانب/ اینجانبان _____ مدیرعامل/ رئیس هیئت مدیره (دارندگان حق امضاء مجاز) متعهد می گردد که این شرکت در طول مدت انجام عملیات امور جمع آوری و تفکیک پسماندهای خشک در محدوده مناطق شهرداری تهران، طبق مفاد پیمان منعقد (اهم موارد بترتیب ذیل) نسبت به انجام مطلوب و وظایف محوله اقدام نماید:

ردیف	موضوع
۱	جمع آوری از درب مبادی تولید طبق بلوک بندی
۲	جمع آوری در غرفه های بازیافت
۳	جمع آوری ویژه شهرک ها و مجتمع های مسکونی
۴	جمع آوری ویژه مراکز و راسته های تجاری
۵	نصب GPS فعال بر روی کلیه خودروها
۶	فعالیت خودروهای معرفی شده برای تعیین توان فنی در محدوده قرارداد
۷	تأمین و بکارگیری عوامل و کارگران ایرانی
۸	پرداخت حقوق و دستمزد عوامل به میزان مصوب با رعایت قوانین تأمین اجتماعی
۹	پیش گیری از فعالیت عوامل غیر مجاز و متفرقه و عدم بکارگیری آن ها
۱۰	راهبری و نگهداشت ایستگاه بازیافت طبق مفاد قرارداد

و در صورت بکارگیری هرگونه عوامل غیر مجاز (کتفی- چرخی و...) و عدم رعایت ضوابط و مقررات مندرج در مفاد پیمان، اداره کل مختار می باشد در هر زمان و به هر نحو، به تشخیص خود نسبت به ابطال گواهینامه پیمانکاری صادره اقدام نماید و اینجانب/ اینجانبان در این ارتباط حق هرگونه ادعا و طرح اعتراض را از خود سلب و ساقط می نماید.

صحت مندرجات این برگ مورد تأیید است.

نام و نام خانوادگی - امضای مجاز و مهر شرکت:

معاونت خدمات شهری و محیط زیست شهرداری تهران

اداره کل برنامه ریزی و توسعه شهری امور خدمات شهری شهرداری تهران

مدیریت گروه بندی پیمانکاران خدمات شهری

فرم ۴-۶) تعهدنامه رعایت مفاد قرارداد و عدم بکارگیری عوامل انسانی و کارگری در نظافت معابر بزرگراهی در محدوده پیمان (مخصوص رشته رفت و روب و جمع آوری پسماند)

نام شرکت:	تاریخ:																				
<p>بدین وسیله اینجانب/ اینجاناب _____ مدیرعامل/ رئیس هیئت مدیره (دارندگان حق امضاء مجاز) متعهد می گردد که این شرکت در طول مدت انجام عملیات رفت و روب و جمع آوری پسماند در محدوده نواحی و مناطق شهرداری تهران، طبق مفاد پیمان منعقد (اهم موارد بترتیب ذیل) نسبت به انجام مطلوب وظایف محوله اقدام نماید:</p>																					
<table border="1"><thead><tr><th>ردیف</th><th>موضوع</th></tr></thead><tbody><tr><td>۱</td><td>فعالیت خودرو جاروب مکانیزه</td></tr><tr><td>۲</td><td>فعالیت خودرو جدول و گاردریل شوی</td></tr><tr><td>۳</td><td>فعالیت خودرو مخزن شوی مکانیزه</td></tr><tr><td>۴</td><td>نصب GPS فعال بر روی کلیه خودروها</td></tr><tr><td>۵</td><td>حضور و فعالیت کلیه خودروها طبق آنالیز</td></tr><tr><td>۶</td><td>فعالیت خودروهای معرفی شده برای تعیین توان فنی در محدوده قرارداد</td></tr><tr><td>۷</td><td>تأمین و بکارگیری عوامل و کارگران ایرانی</td></tr><tr><td>۸</td><td>پرداخت حقوق و دستمزد به میزان مصوب با رعایت قوانین تأمین اجتماعی</td></tr><tr><td>۹</td><td>نگهداشت محل اسکان کارگری طبق مفاد قرارداد</td></tr></tbody></table>		ردیف	موضوع	۱	فعالیت خودرو جاروب مکانیزه	۲	فعالیت خودرو جدول و گاردریل شوی	۳	فعالیت خودرو مخزن شوی مکانیزه	۴	نصب GPS فعال بر روی کلیه خودروها	۵	حضور و فعالیت کلیه خودروها طبق آنالیز	۶	فعالیت خودروهای معرفی شده برای تعیین توان فنی در محدوده قرارداد	۷	تأمین و بکارگیری عوامل و کارگران ایرانی	۸	پرداخت حقوق و دستمزد به میزان مصوب با رعایت قوانین تأمین اجتماعی	۹	نگهداشت محل اسکان کارگری طبق مفاد قرارداد
ردیف	موضوع																				
۱	فعالیت خودرو جاروب مکانیزه																				
۲	فعالیت خودرو جدول و گاردریل شوی																				
۳	فعالیت خودرو مخزن شوی مکانیزه																				
۴	نصب GPS فعال بر روی کلیه خودروها																				
۵	حضور و فعالیت کلیه خودروها طبق آنالیز																				
۶	فعالیت خودروهای معرفی شده برای تعیین توان فنی در محدوده قرارداد																				
۷	تأمین و بکارگیری عوامل و کارگران ایرانی																				
۸	پرداخت حقوق و دستمزد به میزان مصوب با رعایت قوانین تأمین اجتماعی																				
۹	نگهداشت محل اسکان کارگری طبق مفاد قرارداد																				
<p>و در صورت بکارگیری کارگران و عوامل انسانی در رفت و روب معابر بزرگراهی و عدم رعایت ضوابط و مقررات مندرج در مفاد پیمان، اداره کل مختار می باشد در هر زمان و به هر نحو، به تشخیص خود نسبت به ابطال گواهینامه پیمانکاری صادره اقدام نماید و اینجاناب/ اینجانابان در این ارتباط حق هر گونه ادعا و طرح اعتراض را از خود سلب و ساقط می نماید.</p>																					
<p>صحت مندرجات این برگ مورد تأیید است. نام و نام خانوادگی - امضای مجاز و مهر شرکت:</p>																					