

کد فرم : تاریخ: صفحه : ۱	تعهدنامه حفظ اطلاعات توسط بازدید کنندگان حقیقی / حقوقی سازمان مدیریت پسماند	
---	--	--

الف : مشخصات اشخاص حقوقی	
نام شرکت پیمانکار / مشاور / موسسه :	شماره نامه :
نام اداره/معاونت:	آدرس و تلفن :
ب : مشخصات نماینده بازدید کنندگان / اشخاص حقیقی :	
نام و نام خانوادگی :	شماره نامه :
نام پدر:	شماره شناسنامه :
محل تولد :	محل صدور :
شماره ملی :	شماره تلفن:
مدرک تحصیلی:	وضعیت استخدام :
موسسه معرفی کننده :	
آدرس منزل:	
آدرس محل کار :	
محدوده و زمان تردد	
آدرس و تلفن یک نفر از آشنایان یا نزدیکان	
ج : توضیحات (الزامی) :	
لطفاً توضیحات فنی پروژه خود و نیز اطلاعات درخواستی از سازمان را بصورت دقیق بنویسید :	

کد فرم : تاریخ: صفحه : ۲	تعهدنامه حفظ اطلاعات توسط بازدید کنندگان حقیقی / حقوقی سازمان مدیریت پسماند	
---	--	--

شرح تعهدات:

براساس این تعهد نامه

- اینجانب به عنوان پیمانکار / مشاور / موسسه / نماینده گروه تعهد می نمایم که کلیه بندهای این تعهدنامه را اجرا و اطمینان حاصل نمایم که کلیه افرادی که به واسطه این شرکت / موسسه / نماینده گروه در شهرداری تهران رفت و آمد می نمایند از مفاد این تعهدنامه مطلع بوده و نسبت به اجرای آن شخصاً متعهد می باشند :
- ۱- هرگونه اطلاعاتی که کارفرما در اختیار متعهد قرار می دهد را پس از اتمام بازدید، به سازمان بازگرداند و یا به نحو مناسبی امحاء نماید (محرمانه تلقی کردن کلیه اسناد و اطلاعات به سازمان و شهرداری تهران)
 - ۲- استفاده از اسناد و اطلاعات سازمان مدیریت پسماند و شهرداری تهران فقط برای امور ارجاعی
 - ۳- هرگونه فیلم برداری و عکس برداری بدون مجوز حراست ممنوع می باشد
 - ۴- رعایت کامل شئون اسلامی اعم از آراستگی و تأکید بر حفظ کرامت و مقام والای انسانی و ضوابط اداری برابر بخشنامه ریاست محترم جمهوری
 - ۵- حفظ و حراست هرگونه اطلاعات محرمانه و مستندات فنی و غیر فنی که از کارفرما دریافت نموده است در برابر تهدیدات احتمالی ذیل اجرا نمایم :
 - الف : عدم افشاء و انتشار اسناد و اطلاعات
 - ب : عدم آسیب رساندن به صحت اطلاعات دریافت شده
 - ج : حفظ کلیه حقوق معنوی سازمان در خصوص اطلاعات و اسناد کسب شده
 لازم به ذکر است منظور از اطلاعات محرمانه در اینجا هرگونه اطلاعاتی است که افشای آن امنیت سیستم رابه خطر می اندازد و یا ممکن است ضرر مالی به سازمان وارد نماید. افشای اطلاعات به معنای استفاده غیر مجاز (استفاده در اموری غیر از موارد مطروحه) و یا در اختیار قرار دادن آن به افراد غیرمجاز است
 - ۶- در هنگام استفاده از لپ تاپ و موبایل در داخل سازمان، الزامات امنیتی زیر را رعایت نماید
 - (۱) برای هرگونه اتصال به شبکه سازمان ارتباطی ، مجوز سازمان را اخذ نماید.
 - (۲) موارد مربوط به حفاظت از اطلاعات سازمانی را رعایت نماید
 - ۷- در صورت عدم رعایت تعهدات فوق توسط هر یک از عوامل ایشان ، شهرداری اختیار دارد هرگونه دعوی حقوقی و قضائی و امنیتی (اعم از مدنی و کیفری) را در محاکم و دادگاهها علیه ایشان اقامه نماید و علاوه بر پیگیری کیفری، پیمانکار / مشاور / موسسه / نماینده گروه ملزم به جبران تمام خسارتهای مادی و معنوی وارده به شهرداری می باشد .

نماینده پیمانکار / مشاور / نماینده / موسسه :

نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء و مهر شرکت / موسسه :