

تامین و تضمین سلامت و بهداشت عوامل اجرایی جزو وظایف مدیریت‌های اجرایی پسماند می باشد.



توجه به نکات ایمنی = پیشگیری از حوادث

۵- مدیریت اجرایی پسماندها موظف گردیده اند با تهیه برنامه پایش (مانیتورینگ) و تعیین مقدار عوامل مخاطره آمیز اطمینان حاصل نماید که عوامل مخاطره آمیز تحت کنترل بوده و میزان مواجهه عوامل اجرایی خارج از محدوده حدمجاز تماس شغلی مصوب وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی نمی باشد.

۶- مدیریت اجرایی پسماندها بایستی متناسب با شرایط اضطراری شناسایی شده برنامه مقابله با آنها را تهیه نماید و در این برنامه بایستی نقشه کلی، محل عملیات پسماندهای مخاطره آمیز، نقاط مستعد شرایط اضطرار همراه با محل استقرار شیرهای آتش نشانی و... شرح وظایف و مسئولیتهای کلیدی در شرایط اضطرار (هماهنگ کننده عملیات)، روشهای تخلیه کارکنان از نقاط بحرانی، کمکهای اولیه، لوازم و تجهیزات حفاظت فردی، فواصل زمانی تمرین مقابله با شرایط اضطرار، تستهای ادواری سیستمهای هشدار دهنده، سیستمهای اطلاع رسانی، برنامه تعمیرات و بازرسی های تجهیزات مقابله با شرایط اضطرار در بر گیرد.

آشنایی با دستورالعمل سلامت، ایمنی و بهداشت عوامل اجرایی مشمول ماده ۵ قانون مدیریت پسماندها

به استناد ماده ۵ قانون مدیریت پسماندها و قانون کار و به منظور تامین و تضمین سلامت و بهداشت شاغلینی که در عملیات مختلف جمع آوری دستی و ماشینی، حمل و نقل، جابجایی، بازیافت پردازش، انبار و دفع پسماندهای عادی، پزشکی و بیمارستانی، ویژه، کشاورزی و صنعتی مشغول بکار هستند دستور العملی با ۱۲ مبحث در سال ۱۳۸۶ توسط وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی تهیه و تدوین شد که برخی از عناوین اصلی آن عبارتند از:

۱- مدیریت اجرایی پسماندها مکلف گردیده در هر یک از مشاغل موجود برنامه سالانه سلامت، ایمنی و بهداشت عوامل اجرایی تحت نظارت خود را بر اساس احتمال خطر برای سلامت، ایمنی و بهداشت در هر یک از مشاغل موجود تهیه و تدوین نماید.

۲- وسایل حفاظت فردی مورد استفاده شاغلین به تفکیک نوع شغل آنها تعیین و در اختیار آنها قرار گیرد.

۳- مدیریت اجرایی پسماندها مکلف گردیده است با تدوین برنامه های آموزشی و باز آموزی شاغلین نسبت به آشنایی ایشان با مخاطرات تهدید کننده سلامت که در واحد ذیربط وجود دارد، آموزش استفاده و نگهداری از وسایل حفاظت فردی، تدوین دستورالعمل انجام کار سالم و ایمن بنحوی که شاغلین بتوانند با حداقل احتمال بروز خطر وظایف کاری خود را به انجام رسانند، آموزش استفاده صحیح مناسب از دستگاهها، تجهیزات، ابزار کار و سیستمهای کنترل عوامل زیان آور، قوانین، مقررات و ضوابط مراقبتهای پزشکی و شناخت علائم و نشانه هایی از بیماری که می تواند معرف مواجهه بیش از حد فرد با مخاطرات باشد، مقررات مرتبط با وسایل حفاظت فردی، پایش محیطی، جابجایی و حمل دستی و ماشینی مخازن و بشکه ها و برنامه سلامت، ایمنی و بهداشت و... اقدام نمایند.

۴- مدیریت اجرایی پسماندها مکلف گردیده است نسبت به انجام معاینات شغلی (قبل از استخدام، ادواری و اختصاصی) کلیه عوامل اجرایی پسماندها بطور سالانه مطابق با دستورالعمل های صادره از طرف وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی اقدام نمایند.