

اجراء موفقیت آمیز موضوعات HSE بعنوان یک مسئولیت در کل سازمان مطرح بوده و این موفقیت نیازمند مشارکت فعال تمامی کارکنان و مدیران می باشد که بایستی هنگام طرح ساختار سازمانی و چگونگی تخصیص منابع مد نظر قرار گیرد.

### ۳-۳- منابع:

مدیریت ارشد بایستی برای اطمینان از عملکرد مؤثر نظام مدیریت بهداشت، ایمنی و محیط زیست منابع کافی به این امر اختصاص دهد و از نظرات مشاوره ای نماینده مدیریت، مدیران صف و متخصصین HSE بهره گیری نماید. تخصیص منابع بایستی در فواصل زمانی معین بعنوان بخشی از "بررسی مجدد" نظام مدیریت بهداشت، ایمنی و محیط زیست انجام گیرد. تخصیص منابع بایستی به گونه ای انجام گیرد که تمامی بخش های نظام مدیریت HSE از آن منتفع گردند.

### ۴-۳ شایستگی و صلاحیت:

علاوه بر تعیین مسئولیت ها، مدیریت نیاز خواهد داشت سطح شایستگی را بر اساس توانائی های فردی، مهارت ها، تجربه، آموزش های رسمی تعیین کند. تا بدین وسیله اطمینان حاصل کند که کارکنان انتخاب شده توانائی لازم برای انجام وظایف بحرانی HSE را دارند.

**تخصیص منابع لازم و توجیه شده، برای موضوعات HSE بسیار مورد توجه کارکنان و طرفهای ذینفع قرار گرفته و این امر نشانگر تعهد مدیریت ارشد به خط مشی و اهداف HSE می باشد.**

### ۵-۳ پیمانکاران

سازمان بایستی به منظور اطمینان از اینکه پیمانکاران در قالب یک نظام مدیریتی مطابق با آنچه که در HSE-MS سازمان به آن توجه شده، فعالیت می نمایند یک روش اجرایی مناسب برای پیمانکاران تهیه و اجرا نماید.

### ۶-۳ ارتباطات:

تعیین روشهای اجرایی به منظور آشنا سازی کارکنان و پیمانکاران در خصوص لزوم پیروی از خط مشی و اهداف HSE و همچنین مسئولیتهای ایشان و نحوه ارتباطات در سازمان یکی از در این بند عنوان می گردد.

### ۷-۳ مستند نمودن و کنترل:

مقصود اصلی از تهیه مستندات عبارست از تهیه شرحی از خواستگاه نظام مدیریت HSE و ایجاد یک مرجع قابل استناد برای استقرار و حفظ و نگهداری نظام می باشد. مستندسازی می تواند بصورت نوشتاری، الکترونیکی یا دیگر فرم ها باشد ولی اطمینان از انسجام در نگرش، محتوی و کنترل، بررسی مجدد و اصلاح روبه ها بسیار حائز اهمیت است.

## راهنمای استقرار سیستم و توسعه نظام HSE-MS:



۱. رهبری و تعهد
۲. خط مشی و اهداف استراتژیک
۳. سازمان، منابع و مستندسازی
۴. ارزیابی و مدیریت ریسک
۵. طرح ریزی
۶. اجرا و بازبینی (استقرار و پایش)
۷. ممیزی و بازنگری

سازمان برای استقرار نظام مدیریت بهداشت، ایمنی و محیط زیست، بایستی با کمک طراحی نمودار سازمانی مناسب نسبت به تعریف ارتباط بین نقش ها، مسئولیت ها، اختیارات و تعیین وظایف و روابط بین بخشی و مستند سازی آنها اقدام نماید. برخی از این اقدامات عبارتند از:

- ❖ فراهم نمودن منابع و نیروی انسانی مناسب برای توسعه و استقرار نظام مدیریت بهداشت، ایمنی و محیط زیست.
- ❖ اطمینان از انطباق هر اقدامی با خط مشی HSE قبل از آغاز آن.
- ❖ در دسترس قرار دادن اطلاعات موجود در زمینه HSE و تفسیر آنها.
- ❖ تعیین و ثبت اقدامات اصلاحی و موقعیت های بهبود کارآیی اجراء HSE.
- ❖ پیشنهاد دادن یا فراهم نمودن ساز و کارهای بهبود و تأیید نحوه استقرار آنها.
- ❖ کنترل فعالیتهای در حالی که اقدامات اصلاحی انجام می گیرد.
- ❖ کنترل موقعیت های اضطراری.

### ۱-۳ مسئولیت ها و ساختار سازمانی:

سازمان بایستی به تمام کارکنان وظایف فردی و جمعی شان را برای کارآئی اجراء HSE تأکید نموده و بایستی اطمینان حاصل نماید که کارکنان مناسب انتخاب شده و ایشان از اختیارات، توانائی ها و امکانات لازم برای انجام وظایف محوله برخوردار می باشند. ساختار سازمانی و تخصیص مسئولیت ها بایستی مؤید مسئولیت مدیران صف در تمامی سطوح برای توسعه، استقرار و حفظ و نگهداری نظام مدیریت HSE در حیطه کاری باشد.

### ۲-۳ نماینده (نمایندگان) مدیریت:

نماینده یا نمایندگانی بایستی از سوی مدیریت تعیین گردیده و مسئولیت ها، اختیارات و وظایف ایشان نیز برای ایجاد هماهنگی لازم برای استقرار و حفظ و نگهداری نظام مدیریت HSE مشخص گردد. این نمایندگان بایستی در مقابل مدیریت ارشد سازمان پاسخگو باشند. ولی این انتخاب هیچگاه منافی مسئولیت فردی مدیران صف برای استقرار نظام مدیریت بهداشت، ایمنی و محیط زیست در حیطه نظارتشان نمی باشد.

نماینده یا نمایندگان مدیریت لازم است اطلاع کافی از فعالیتهای سازمان و مباحث HSE آن را داشته باشند تا بتوانند نقش خود را بطور مؤثر ایفاء نمایند و مسئولیت عام آنها هماهنگی فعالیتهای مدیریت HSE در تمامی مشاغل و گروهها می باشد.